


Приложение № 17

 ПСП-23.2-3.0	Федеральное агентство воздушного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение об отделе профориентации и содействия          трудоустройству</b>

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом ректора  
 от «29» 12 2018 г. № 434

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об отделе профориентации и содействия трудоустройству  
Управления воспитательной и профориентационной работы

ПСП-23.2-18

Версия 3.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПСТ	Хрустикова Г.Н. <i>[Подпись]</i>	16.11.18г.
Проверил	Начальник УВиПР	Сокольников В.А. <i>[Подпись]</i>	16.11.18г.
Версия: 3.0.		КЭ: _____ УЭ№: _____	стр. 1 из 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

1.1. Отдел профориентации и содействия трудоустройству далее - (ОПСТ), является структурным подразделением «Московского государственного технического университета» далее - МГТУ ГА, входящим в Управление по воспитательной и профориентационной работе далее - (УВиПР).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника Управления воспитательной и профориентационной работы (УВиПР).

На время отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.3. Квалификационные требования к начальнику отдела: высшее профессиональное образование; стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет.

1.4. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника УВиПР.

1.5. Объем работы между работниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета по представлению начальника УВиПР.

1.7. Реорганизация и ликвидация отдела производится при изменении структуры университета по приказу ректора.

1.8. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет» (МГТУ ГА);
- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, нормативными актами университета, в части касающиеся деятельности настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

## 2. Основные задачи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по профориентации, проведение оценки основных аспектов профильного образования. Организация взаимодействия вуза с предприятиями и организациями гражданской авиации, а также с другими вузами России. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Москвы, содействие государственным, университетским и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.

2.2. Оказание содействия в организации профильного обучения в образовательных учреждениях.

2.3. Оказание помощи в профессиональном определении выпускников образовательных организаций.

2.4. Привлечение абитуриентов в Университет.

2.5. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

2.6. Формирование информационной базы данных.

2.7. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

2.8. Оказание содействия трудоустройству выпускников Университета.

2.9. Привлечение новых работодателей для сотрудничества с Университетом.

### **3. Функции Отдела**

Работа отдела направлена на развитие эффективной профориентационной деятельности среди обучающихся школьников, студентов, аспирантов.

3.1. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными организациями для ориентации выпускников школ:

- предоставление информации о направлениях обучения;
- какие профессии можно получить;
- по каким предметам сдаются вступительные экзамены;
- какова система оценок знаний на экзаменах;
- условия приема в учебное заведение;
- каковы требования на собеседовании и т.п..

3.2. Проведение презентаций Университета для старшеклассников общеобразовательных организаций и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

3.3. Оказание помощи администрации образовательных учреждений Московского региона, занимающихся профориентационной деятельностью;

- участвует в выставках ВУЗов, проводимых мероприятиях на базе образовательного учреждения;
- оповещение администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе Университета (олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы);
- организация и проведение познавательных экскурсий в Университете и в Учебный авиационно-технический центр (УАТЦ) а/п Шереметьево.

3.2. Отдел проводит работу со студентами:

- информирует студентов и выпускников МГТУ ГА в области занятости и трудоустройства;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- проводит анкетирование выпускников и анализ полученной информации;
- отслеживает анализ рынка труда и взаимодействует с работодателями.

3.3. Отдел, совместно с другими структурами МГТУ ГА, проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры «Профессионалы гражданской авиации» и Недели карьеры:
  - презентации предприятий работодателей;
  - организация и проведение ярмарок вакансий;
  - встречи студентов с работодателями авиационных предприятий;
  - совещания – семинары по временному и постоянному трудоустройству;
  - Организация и составление отчетности о работе отдела (административной, статистической), при тесном взаимодействии с заместителями деканов факультетов;
  - проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
  - осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками вуза прошлых лет;
  - анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов МГТУ ГА



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**

ПСП-23.2-18

3.4. Участвует в подготовке и пропаганде через средства массовой информации (сайт, газета МГТУ ГА): День карьеры «Профессионалы гражданской авиации», в программе «Инженерный класс в московской школе», по проекту Департамента образования города Москвы.

#### **4. Обязанности начальника ОПСТ**

- 4.1. Осуществлять контроль за состоянием делопроизводства в отделе профориентации и содействия трудоустройству.
- 4.2. Участвовать в разработке перспективных планов работы отдела.
- 4.3. Обеспечивать эффективное функционирование отдела для решения поставленных задач.
- 4.4. Обеспечивать заключение договоров с руководителями Образовательных учреждений Московского региона и с работодателями для эффективного функционирования Университета.
- 4.5. Оказывать консультативную и практическую помощь студентам и выпускникам Университета.
- 4.6. Обеспечивать организацию проведения экскурсий для школьников в Учебный авиационно-технический центр (УАТЦ) (аэропорт Шереметьево) и другие аэропорты Москвы, в музей МГТУ ГА.
- 4.7. Обеспечивать участие сотрудников во встречах со школьниками и проведение консультативной помощи в выборе профессии.

#### **5. Права начальника ОПСТ**

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности отдела.
- 5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 5.3. Принимать меры по обеспечению выполнения работниками отдела требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

- 5.4. Обращаться к руководству университета для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.
- 5.5. Контролировать выполнение плановых заданий и своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников.
- 5.6. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с выполнением задач, возложенных на отдел профориентации и содействия трудоустройству (ОПСТ).
- 5.7. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности.
- 5.8. По вопросам отдела выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.
- 5.9. Обеспечивать грамотную эксплуатацию технических средств информации и других видов оборудования, вести контроль за их состоянием и в установленном порядке организовывать ремонт или замену.
- 5.10. Принимать меры по обеспечению выполнения работниками отдела требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **6. Ответственность начальника ОПСТ**

6.1. Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение конфиденциальной информации по деятельности университета в соответствии с законодательством РФ.
- за деятельность работников отдела.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный технический  
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

**7. Взаимоотношения. Связи.**

**Таблица по взаимосвязям подразделения**

Наименование подразделения и/или должностных лиц	Получение	Срок получения	Предоставление	Срок предоставления
<b>Внешние организации</b>				
Федеральное агентство воздушного транспорта Минтранса РФ	Письмо	-	Ответ на запрос	-
Министерство образования и науки РФ	Письмо	-	Ответ на запрос	-
Авиапредприятия	Письма, договор	-	Ответ на запрос, договор	-
Конструкторское бюро	Письма, договор		Ответ на запрос, договор	
Администрация образовательных организаций Московского региона	Письма, договор		Ответ на запрос, договор	
Администрация Центров профориентации г.Москва	договор		договор	
<b>Внутренние подразделения и должностные лица</b>				
Ректор	Приказы, распоряжения	-	отчеты	план отдела
Проректор по УМР	Приказы, распоряжения	-	отчеты	план отдела
ОВРС	Планы, мероприятия	Сотрудничество	-	-
Деканаты	Планы, отчеты	По плану кафедры	-	-
ОРИВД	Исполнение, заявки			
Музей	Сотрудничество			
УАТЦ	Сотрудничество			



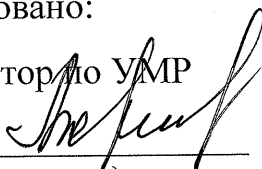
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный технический  
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об отделе профориентации и содействия  
трудоустройству**  
ПСП-23.2-18

**Лист согласования**

Согласовано:

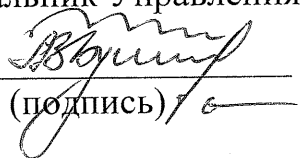
Проректор по УМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Борзова  
(ФИО)

16.11.18г.  
(дата)

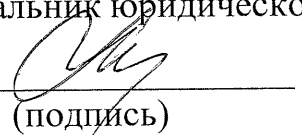
Начальник Управления персоналом

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Бунин  
(ФИО)

16.11.18г.  
(дата)

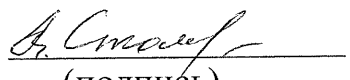
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Колесникова  
(ФИО)

16.11.18г.  
(дата)


Начальник УВиПР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.А. Сокольникова  
(ФИО)

16.11.18г.  
(дата)

Начальник ОПСТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.Н. Хрустикова  
(ФИО)

16.11.18г.  
(дата)





