


Приложение № 34

 СМК ПСП 34-15	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
	Положение об Учебном авиационно-техническом центре

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА

от « 29 » декабря 2018.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном авиационно-техническом центре

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УАТЦ	Нагорный Д.Е. 	
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 18




Положение об Учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности учебного авиационно-технического центра (УАТЦ).
- 1.2. Учебный авиационно-технический центр является структурным подразделением Московского государственного технического университета гражданской авиации.
- 1.3. УАТЦ находится под общим руководством первого проректора МГТУ ГА.
- 1.4. Непосредственное руководство деятельностью УАТЦ осуществляет начальник УАТЦ, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих инженерно-технических должностях не менее 5 лет. Начальник и другие работники УАТЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Ректора МГТУ ГА по представлению начальника АХУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников УАТЦ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Ректором МГТУ ГА.
- 1.6. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.7. Структуру и штатное расписание утверждает Ректор МГТУ ГА по представлению начальника АХУ.

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение об учебном авиационно-техническом центре
	СМК-ПСП-34-15

Согласно штатному расписанию УАТЦ состоит из следующих подразделений:

- цех по техническому обслуживанию воздушных судов;
- отдел эксплуатации зданий и сооружений;
- база эксплуатации радиотехнического оборудования и связи;
- участок подготовки производства;
- учебно-производственные мастерские;
- хозяйственный отдел.

1.8. Ответственность должностных лиц УАТЦ определяется матрицей ответственности (таблица 1).

1.9. В своей деятельности УАТЦ руководствуется:

- действующим законодательством, другими правовыми и нормативными актами Российской Федерации;
- приказами, наставлениями, указаниями, распоряжениями Федерального агентства воздушного транспорта;
- Уставом Университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом МГТУ ГА;
- руководящими документами, приказами и распоряжениями Ректора МГТУ ГА;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников УАТЦ.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

Таблица 1

Матрица ответственности УАТЦ

Перечень должностей УАТЦ	Наименование работы							Примечание
	Обеспечение готовности объектов УАТЦ к проведению занятий	Согласование расписания занятий	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников	Организация процесса взаимосвязи с внешними организациями	Обеспечение эксплуатации и зданий и сооружений	Составление, оформление и хранение документов	Управление документацией (разработка планов, графиков и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	О	О	О	О	О	О	О	
2	ОР	С	С	РС	С	ОР	РС	
3	ОР	С	С	РС	ОР	ОР	РС	
4		Р				Р	С	
5	РС	С	Р	С	РС	Р	С	
6	Р	С	С	С	Р	Р	Р	
7	Р	С	С	С	С	С	С	
8	Р							
9	РС							



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

10	РС							
11	РС							
12	С			С		Р	Р	
13	РС					РС		
14	РС							
15	Р			Р	Р			
16			Р	Р	РС	Р	Р	
17	ОР	С	Р	С	С	Р	Р	
18	Р	С	Р	С	С	Р	Р	
19	РС				С	С		
20					РС			
21					РС			
22	Р					С		
23				РС				
24				РС				
25				РС				
26	С			РС				
27				РС				

Примечание в табл. 1.:

1. **О** – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
Р – проводит работу;
С – содействует в проведении работы.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

2. Цифры, указанные в таблице, и выделенные жирным шрифтом, обозначают должностных лиц согласно штатному расписанию, участвующих в реализации процесса.

Перечень должностей:

1. Начальник УАТЦ
2. Заместитель начальника УАТЦ
3. Заместитель начальника УАТЦ
4. Начальник цеха по ТО ВС
5. Начальник УБ ЭРТОС
6. Начальник АХО
7. Начальник участка ТО ВС
8. Начальник участка энергоснабжения и ремонта оборудования
9. Ведущий инженер по ТО ВС
10. Ведущий инженер
11. Ведущий инженер ПДО
12. Инженер
13. Авиатехник по приборам и электрооборудованию
14. Авиатехник по планеру и двигателям
15. Авиатехник по радиооборудованию
16. Техник по ТО ВС
17. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
18. Электромонтер по обслуживанию электроустановок
19. Слесарь – сантехник
20. Электросварщик
21. Заведующий складом



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

22. Комендант
23. Кладовщик
24. Уборщик производственных помещений
25. Уборщик территорий

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение учебного процесса во время проведения практических и лабораторных работ действующими и исправными ВС, двигателями наземным оборудованием, приспособлениями, агрегатами, инструментом и расходным материалом.
- 2.2. Центр принимает участие в научно-исследовательских работах Университета.
- 2.3. Центр обеспечивает сохранность ВС, учебно-производственных, технических, административных сооружений, лабораторно-цехового оборудования и т.д.

3. Основные функции УАТЦ

- 3.1. Содержание в работоспособном и укомплектованном состоянии воздушных судов, средств наземного обслуживания и их подготовка для проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечение технической грамотной их эксплуатации. Обеспечение сохранности воздушных судов и средств наземного обслуживания. Оперативное планирование использования авиационной техники, учет наличия и состояния воздушных судов, ведение соответствующей документации.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

- 3.2. Инженерно-техническое обеспечение всего комплекса практических работ, предусмотренных программами учебно-производственных практик, лабораторных работ в соответствии с требованиями НТЭРАТ ГА, руководящих документов ФАВТ, регламентов и технологических указаний, проводимого со студентами всех факультетов.
- 3.3. Инженерно-техническое обеспечение процесса аттестации студентов по итогам прохождения практического обучения для выдачи удостоверения с последующим допуском к стажировке на предприятиях ГА по программе ФАВТ.
- 3.4. Обеспечение условий выполнения практической части лабораторных работ, связанных с работой на авиационной технике.
- 3.5. Техническое обеспечение практических занятий по изучению конкретной техники студентами всех факультетов Университета.
- 3.6. Подготовка необходимых учебных наглядных пособий в классах УАТЦ.
- 3.7. Инженерно-техническое обеспечение практической подготовки студентов.
- 3.8. Участие в разработке методической документации, рабочих программ, технологических карт по вопросам изучения авиационной техники, практического обучения на авиационной технике.
- 3.9. Обеспечение выполнения правил по охране труда, технике безопасности, экологии, пожарной безопасности и производственной санитарии при техническом обслуживании авиационной техники и средств наземного обслуживания постоянным и переменным составом.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

- 3.10. Обеспечение выполнения правил по охране труда, технике безопасности, экологии, пожарной безопасности и производственной санитарии при техническом обслуживании авиационной техники и средств наземного обслуживания постоянным и переменным составом.
- 3.11. Внедрение в работу УАТЦ новейших достижений науки и техники, результатов НИР, выполняемых кафедрами Университета.
- 3.12. содержание в исправном состоянии технических средств и обеспечение правильной эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных за УАТЦ.
- 3.13. Подготовка инженерно-технического и рабочего персонала к обслуживанию зданий и сооружений коммуникаций и систем жизнеобеспечения, а также обеспечение УАТЦ необходимыми техническими средствами.
- 3.14. Обеспечение сохранности ВС, других средств обучения, материально-технического имущества, находящегося в ведении УАТЦ.
- 3.15. Обеспечение безопасности проведения учебного процесса на ВС, других видах авиационной и наземной техники.
- 3.16. Обеспечение высокого уровня производственной дисциплины среди постоянного и переменного состава УАТЦ.
- 3.17. Функции работников УАТЦ прописаны в соответствующих должностных инструкциях.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

4. Права

4.1. Работники УАТЦ имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
- участвовать в научно-технических, научных, учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом МГТУ ГА и соответствующими должностными инструкциями.

4.2. Начальник УАТЦ имеет право:

- издавать распоряжения по центру, связанные с выполнением внутреннего распорядка, трудовой и производственной дисциплины;
- ходатайствовать о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников центра в установленной форме;
- требовать от коллектива сотрудников УАТЦ выполнения внутреннего распорядка УАТЦ, приказов, указаний администрации Университета;
- представлять работников центра к перемещению, увольнению или назначению на новую должность;
- отстранять от работы сотрудников УАТЦ, студентов, нарушивших технологию ТО ВС, дисциплину и внутренний распорядок центра;
- избирать и быть избранным в Ученый совет Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационно-вычислительного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;
- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета, в установленном законодательством порядке; - выносить на рассмотрение совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов;

5. Обязанности начальника УАТЦ

5.1. Начальник УАТЦ:

- руководит всей деятельностью УАТЦ, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УАТЦ задач и функций;
- осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников УАТЦ;



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками центра, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения первому проректору об изменении должностных инструкций подчинённых ему работников;
- вносит руководству МГТУ ГА предложения по совершенствованию работы УАТЦ, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников УАТЦ;
- участвует в разработке перспективных планов развития УАТЦ, в подготовке проектов приказов, распоряжений, инструкций, указаний, договоров и иных документов, касающихся возложенных на УАТЦ задач и функций;
- осуществляет контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности УАТЦ в целом;
- на период отсутствия начальника УАТЦ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника УАТЦ, назначенный приказом Ректора МГТУ ГА, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее их исполнение.

5.2. Начальник УАТЦ выполняет следующие обязанности в области обеспечения качества образовательного процесса:

- обеспечивает выполнение Политики и Целей вуза в области качества в рамках деятельности УАТЦ;
- принимает участие во внутривузовских проверках качества деятельности в составе Университетской комиссии по качеству.



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

6. Ответственность коллектива УАТЦ

6.1. Коллектив УАТЦ несет ответственность:

- за выполнение возложенных на УАТЦ задач, функций и обязанностей;

6.2. Работник УАТЦ несет ответственность: - за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; - за нарушение «Правил внутреннего распорядка МГТУ ГА», правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством; - за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; - за нарушение прав студентов, аспирантов, других категорий обучающихся при исполнении им своих служебных обязанностей; - за причинение материального ущерба- в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник УАТЦ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, -в пределах, определяемых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определяемых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка Университета, правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности и информационной безопасности.

7. Перечень документов УАТЦ

1. Номенклатура дел УАТЦ .
2. Положение об УАТЦ.
3. Должностные инструкции УАТЦ.
6. Документы по планированию деятельности УАТЦ (планы всех видов)
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация УАТЦ.
9. Перечень оборудования УАТЦ.
10. Сведения о ремонтах оборудования УАТЦ, его проверках.
11. Перечень средств измерения УАТЦ. Сведения о поверках(калибровках) аттестации средств измерения (контроля) испытаний.
12. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в УАТЦ, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
13. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования УАТЦ.


	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение об учебном авиационно-техническом центре
	СМК-ПСП-34-15

Таблица 2

Таблица по взаимосвязям УАТЦ.

Наименование подразделения и/или должностных лиц	Получение	Срок получения	Предоставление	Срок предоставления
1	2	3	4	5
Внешние организации				
Федеральное агентство воздушного транспорта Минтранса РФ	Приказы, указания, распоряжения	По мере поступления	Выполнение технического обслуживания и ремонта ВС	В установленные сроки
ГосНИИГА	Бюллетени	По мере поступления	Выполнение доработок	
НОУ «Школа бортипроводников», ЗАО «АэроМАШ-АБ»	Акт выполненных работ	По условиям договора	Договор	По условиям договора
«Аэромаш», ОАО	Акт выполненных работ	По условиям договора	Договор	По условиям договора
Внутренние подразделения и должностные лица				
Ректор	Текущие документы	По разработке	Текущие документы	В установленные сроки
Первый проректор	Текущие документы	По разработке	Текущие документы	В установленные сроки
Проректор по НР и РСФ	Текущие документы	По разработке	Текущие документы	В установленные сроки
Проректор по УМР и К	Текущие документы	По разработке	Текущие документы	В установленные сроки



Положение об учебном авиационно-техническом центре

СМК-ПСП-34-15

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор

(подпись)

В.Д. Горобец

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник Управления персоналом

А.В. Бунин

(подпись)

А.В. Бунин

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник юридического отдела

О.В. Колесникова

(подпись)

О.В. Колесникова

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник административно-хозяйственного управления

Н.Ю. Воскресенский

(подпись)

Н.Ю. Воскресенский

(ФИО)

_____ (дата)

