


Приложение к МУ

 СМК-ПСП-23.3-18	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
	Положение о Клубе Управления воспитательной и профориентационной работы

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 29.12.18 № 434

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ**

СМК-ПСП-23.3-18

Версия 3.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Клуба	Н.Н. Смирнова <i>NS</i>	21.11.2018 <i>NS</i>
Проверил	Начальник УВиПР	В.А. Сокольникова <i>VS</i>	21.11.2018 <i>VS</i>
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



1. Общие положения

1.1. Клуб Московского государственного технического университета гражданской авиации («Клуб МГТУ ГА») (далее в тексте Клуб) является структурным подразделением входящее в Управление воспитательной и профориентационной работы (УВиПР).

1.2. Клуб подчинен начальнику Управления воспитательной и профориентационной работы (УВиПР).

1.3. Деятельностью Клуба руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На период отсутствия директора его замещает заместитель директора Клуба.

1.5. На должность директора Клуба назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы в области культуры не менее трех лет.

1.6. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Уставом МГТУ ГА;
- Положением об Университете;
- нормативными актами и руководящими документами органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование в области культуры;
- правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями МГТУ ГА, другими нормативными актами университета в части, касающейся деятельности Клуба;
- настоящим Положением о Клубе МГТУ ГА.

1.7. Руководство Университета обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для функционирования Клуба, достаточный штат квалифицированных работников и регулярное финансирование для осуществления профессиональной деятельности и развития Клуба.



Положение о Клубе

СМК-ПСП-23.3-18

1.8. Хозяйственное, материально-техническое, транспортное и другие виды и формы обслуживания Клуба осуществляются соответствующими службами Университета.

1.9. Должностные обязанности сотрудников Клуба прописаны в должностных инструкциях.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями Клуба являются:

2.1. Культурное, гуманитарное и патриотическое воспитание студенчества, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.

2.2. Организация полноценного досуга студентов.

2.3. Выявление талантливой молодёжи.

2.4. Развитие студенческого самодеятельного творчества, повышение профессионального уровня каждого участника самодеятельности и творческого коллектива Университета.

2.5. Отвлечение студенчества от наркомании, алкоголизма и других негативных явлений в молодежной среде.

2.6. Организация работы кружков и мероприятий, проводимых на базе Клуба.

2.7. Набор студентов в кружки художественной самодеятельности, обеспечение регулярных занятий студентов в кружках.

2.8. Создание и организация деятельности студенческих самодеятельных коллективов различных направлений художественного творчества.

2.9. Организация и проведение Университетских и факультетских фестивалей и конкурсов, концертов ВИА и других мероприятий студенческой художественной самодеятельности.



Положение о Клубе

СМК-ПСП-23.3-18

2.10. Организация и проведение межвузовских фестивалей и конкурсов, концертов и других мероприятий студенческой художественной самодеятельности обязуя деканаты определить состав участников.

2.11. Организация и проведение вечеров отдыха, дискотек для студентов Университета.

2.12. Организация и проведение вечеров отдыха для работников Университета.

2.13. Совместно с другими подразделениями МГТУ ГА организация и проведение мероприятий на базе Клуба: Ученых советов, Собраний трудового коллектива Университета, научных конференций, учебных и воспитательных лекций.

2.14. Взаимодействие с учреждениями культуры, образования, местными и городскими органами власти и другими внешними организациями для реализации задач, поставленных перед Клубом.

2.15. Подготовка коллективов и студентов, участников художественной самодеятельности.

2.16. Учёт, контроль и своевременное обновление материально-технической базы.

2.17. Подготовка и представление отчётности.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в постоянном контакте со всеми структурными подразделениями и службами для обеспечения четкого функционирования Университета.

3.2. Клуб ведет переписку со структурными подразделениями Университета, запрашивает и получает в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных на Клуб задач.



4. Обязанности директора Клуба

Директор Клуба:

- 4.1. Осуществляет общее руководство деятельности Клуба.
- 4.2. Осуществляет кадровый набор специалистов обучающих направлений: вокал, хореография, декламация, театральная сценография.
- 4.3. Разрабатывает план работы Клуба.
- 4.4. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений художественной самодеятельности.
- 4.5. Контроль проведения концертов по самодеятельному художественному творчеству.
- 4.6. Отвечает за фонды и имущество Клуба, за управление документацией и производственной средой.
- 4.7. Представляет интересы работников Клуба.
- 4.8. Информировывает руководство о творческих планах работников.
- 4.9. Представляет структурное подразделение на разноуровневых мероприятиях (совещания, конференции и т.д.).

5. Права директора Клуба

Директор Клуба имеет право:

- 5.1. Разрабатывать предложения по изменению (уточнению) Положения о Клубе с последующим представлением на утверждение ректору Университета.
- 5.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями Клуба, определенным настоящим Положением.
- 5.3. Представлять интересы работников Клуба.
- 5.4. Представляет структурное подразделение на разноуровневых мероприятиях (совещания, конференции и т.д.).



6. Ответственность

Директор Клуба несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За осуществление контроля воплощения планов университета по студенческому самодеятельному творчеству.

6.4. За контроль над соблюдением техники безопасности работников.



Положение о Клубе

СМК-ПСП-23.3-18

Лист согласования

Согласовано:

Проректор по УМР

(подпись)

А.С. Борзова

_____ (дата)

Начальник Управления персоналом

(подпись)

А.В. Бунин

_____ (дата)

Начальник Юридического отдела

(подпись)

О.В. Колесникова

_____ (дата)

Начальник УВиПР

(подпись)

В.А. Сокольникова

_____ (дата)



Положение о Клубе

СМК-ПСП-23.3-18

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Положение о Клубе

СМК-ПСП-23.3-18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				