

Примечание 48



СМК-ПСП-39-18

Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о структурном подразделении

Положение о Пресс-службе

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от *29 марта 2018* № *434*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП-39-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Пресс-службы	Блудов А.В. <i>[Подпись]</i>	
Проверил	Ректор МГТУ ГА	Елисеев Б.П.	
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



Положение о Пресс-службе

СМК-ПСП-39-18

1. Общие положения

1.1. Пресс-служба является структурным подразделением Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее – МГТУ ГА) и находится под общим руководством ректора.

1.2. Пресс-служба обеспечивает разработку и реализацию коммуникационной стратегии, акцентированной на ключевые направления деятельности МГТУ ГА, формирование пула средств массовой информации, освещение конкурсного процесса, а также инициирование мероприятий, доносящих информацию о работе в сфере конкурентной политики как до рынка образовательных услуг, так и до широких слоев населения.

1.3. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, другими правовыми и нормативными актами Российской Федерации; приказами, наставлениями, указаниями, распоряжениями Федерального агентства воздушного транспорта; Уставом МГТУ ГА, руководящими документами, приказами и распоряжениями ректора МГТУ ГА, правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство Пресс-службой осуществляет начальник Пресс-службы МГТУ ГА, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (гуманитарное) образование и стаж работы в МГТУ ГА не менее 3 лет. Начальник и другие работники МГТУ ГА назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора МГТУ ГА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Пресс-служба обеспечивается материалами, документами, доступом к справочным и информационным системам (базам данных) по вопросам, отнесенным к компетенции МГТУ ГА; иными информационными источниками, необходимыми для исполнения возложенных на нее задач, а также рабочими местами, оргтехникой, техническими средствами и канцелярскими принадлежностями.

2. Основные задачи и функции Пресс-службы

2.1. Основными задачами Пресс-службы являются:



Положение о Пресс-службе

СМК-ПСП-39-18

- информирование населения, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и их объединений о политике и результатах практической деятельности МГТУ ГА;
- формирование имиджа МГТУ ГА в общественных и деловых кругах как прозрачной и социально ответственной компании;
- формирование имиджа первых лиц МГТУ ГА;
- обеспечение необходимым информационным, коммуникативным и аналитическим сопровождением деятельности МГТУ ГА;
- развитие и информационное наполнение сайта МГТУ ГА;
- проведение анализа информационного поля на предмет освещения в СМИ событий, связанных с деятельностью МГТУ ГА;
- разработка эффективных инструментов оценки существующего информационного поля;
- взаимодействие со СМИ: подготовка пресс-релизов и других информационных материалов; поддержка журналистского пула; реализация совместных медиапроектов с печатными и электронными СМИ; анализ информационных поводов и придание им формата, доступного для представителей СМИ; организация выступлений руководства МГТУ ГА в СМИ;
- подготовка тезисов, речевых выступлений первых лиц МГТУ ГА;
- проведение круглых столов и конференций, проведение информационных кампаний в СМИ, направленных на формирование имиджа МГТУ ГА и его первых лиц. Анализ структуры, степени сложности восприятия информации, информационного насыщения, посещаемости страниц и сайта в целом. Анализ публикаций в СМИ, посвященных деятельности МГТУ ГА.

3. Права и обязанности начальника Пресс-службы

3.1. Права:

- вносить на рассмотрение ректора МГТУ ГА и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы;
- участвовать в освещении ключевых направлений деятельности МГТУ ГА в соответствии с компетенцией Пресс-службы;



Положение о Пресс-службе

СМК-ПСП-39-18

- запрашивать в иных структурных подразделениях информацию, необходимую для выполнения возложенных на Пресс-службу задач;
- готовить в пределах своей компетенции информационные материалы, тексты докладов, информационно-аналитические документы для средств массовой информации;
- вносить предложения: о привлечении в установленном порядке специалистов-экспертов, научных коллективов, высших учебных заведений, иных организаций для подготовки заключений, предложений и решения вопросов, находящихся в ведении Пресс-службы; о заключении в установленном порядке договоров с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Пресс-службу функций;
- иметь в соответствии с законодательством непосредственный доступ к справочным и информационным системам (базам данных) по вопросам, отнесенным к компетенции Пресс-службы;
- иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, распорядительными документами МГТУ ГА, необходимые для решения задач и выполнения функций Пресс-службы;

3.2. Обязанности:

- создание позитивного имиджа организации;
- выделение ключевых направлений информационной деятельности;
- планирование информационных мероприятий;
- работа с общественностью: подготовка информационных материалов для средств массовой информации и их последующее размещение.

4. Организация деятельности и руководство Пресс-службой

4.1. Подразделение возглавляет начальник Пресс-службы, назначаемый и освобождаемый от должности ректором МГТУ ГА.

4.2. Начальник Пресс-службы:

- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений МГТУ ГА, относящихся к ведению Пресс-службы;



Положение о Пресс-службе

СМК-ПСП-39-18

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Пресс-службы;
- принимает меры к обеспечению соблюдения служебной и коммерческой тайны и защиты охраняемых законодательством прав и интересов юридических и физических лиц.

5. Структура Пресс-службы

5.1. Организационно-штатная структура и численный состав Пресс-службы определяются исходя из содержания и объемов возлагаемых на нее задач и утверждаются решением ректора МГТУ ГА по представлению начальника Пресс-службы.

5.2. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Пресс-службы производятся приказом ректора МГТУ ГА.

6. Ответственность

6.1. Начальник Пресс-службы в установленном порядке несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Пресс-службу задач и осуществление им своих функций.

7. Заключительные положения

7.1. Предложения по внесению изменений, дополнений и уточнений к настоящему Положению вносятся начальником Пресс-службы и представляются на рассмотрение ректору МГТУ ГА.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру и утверждению в установленном порядке не реже, чем один раз в десять лет.



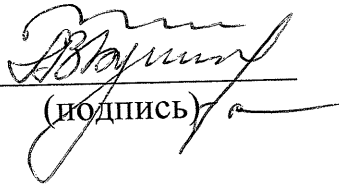
Положение о Пресс-службе

СМК-ПСП-39-18

Лист согласования

Согласовано:

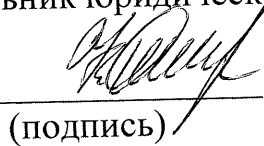
Начальник управления персоналом


(подпись)

А.В. Бунин
(ФИО)

(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

(дата)

