


Трудовой договор № 15

 СМК-ПВД-МГТУ ГА/18.2-18	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре Вычислительные машины, комплексы, системы и сети МГТУ ГА


УТВЕРЖДЕНО
 ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
 от 29.12.2018, № 455

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КАФЕДРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ, КОМПЛЕКСЫ, СИСТЕМЫ
 И СЕТИ МГТУ ГА**

СМК-ПВД-МГТУ ГА/18.2-18

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой ВМКСС	Феоктистова О.Г. 	
Проверил	Декан ФПМ и ВТ	Романчева Н.И.	
Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 15



Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организационная структура и кадровый состав кафедры	4
3. Цели и задачи	4
4. Функции	5
5. Ответственность	9
6. Полномочия	10
7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	11
Приложения	
Приложение А. Схема организационной структуры кафедры	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15



1. Общие положения

1.1 Кафедра является подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета университета.

1.4 Кафедра ВМКСС является профилирующей кафедрой в составе факультета Прикладной математики и вычислительной техники и непосредственно подчиняется декану факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет работник кафедры, назначенный деканом факультета.

1.8 Назначение на должности научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

1.11 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры.



Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.13 В повседневной деятельности кафедре руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и локальными нормативными документами университета;
- Положением о факультете;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура и кадровый состав кафедры

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3. Цели и задачи

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения



квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

1. Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности.

4.1.1 Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям на основании имеющейся у университета лицензии на образовательную деятельность.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.7 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой аттестации.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающи-



мися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.10 Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.13 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности.

4.2.1 Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.4 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

4.2.5 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.6 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.7 Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

4.2.8 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

4.2.9 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.10 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.11 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную



жизнь университета, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

4.2.12 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.2.13 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности).

4.3 Функции в области научной деятельности.

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента.

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспита-



тельной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка ОП ВО: характеристик, учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик, программ ГИА, фондов оценочных средств, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.8 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов в пределах нормативного срока обучения обучающихся, контроль их выполнения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры; годового отчета о работе кафедры; и других планов, и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учета и ведения документации в установленном по-



рядке.

4.4.20 Подготовка (согласование) характеристик на работников кафедры.

4.4.21 Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.22 Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.23 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам государственной итоговой аттестации, соответствующей квалификации.

4.4.24 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.25 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам, установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.26 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.27 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.28 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.29 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой.

5. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4 Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации работников установленным требованиям,



постоянное ее совершенствование.

5.8 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета. Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.4 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.5 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.7 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.8 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных,



межвузовских научных исследованиях.

6.9 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.10 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.11 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) базовые кафедры, центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.13 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета.

6.14 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.



Приложение А

Схема организационной структуры кафедры





Лист согласования

Положение о кафедре составил:
Заведующий кафедрой ВМКСС *Феокистова О.Г.* /Феокистова О.Г./ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР *А.С. Борзова* /А.С. Борзова/ _____
(подпись) (дата)

Начальник УП *А.В. Бунин* /А.В. Бунин/ _____
(подпись) (дата)

Начальник юридического отдела *О.В. Колесникова* /О.В. Колесникова/ _____
(подпись) (дата)



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				