


Приложение № 22



	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о структурном подразделении
	Управление информационных технологий
Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)	

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МГТУ ГА
от «21» 12 20 18. № 434.

Положение
Об отделе образовательных и системных решений (ООСР) УИТ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Версия 1.1

Москва 2018 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий инженер	Кусакина Ю.М. 	
Проверил	Начальник УИТ	Кусакин А.М. 	
Версия: 1.1			стр. 1 из 11



1. Общие положения

1.1. Отдел образовательных и системных решений (ООСР) является структурным подразделением Московского государственного технического университета гражданской авиации (университета).

1.2. ООСР (далее отдел) находится под общим руководством начальника Управления информационных технологий (УИТ) университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, принимаемый на должность приказом ректора университета по представлению Первого проректора с учетом предложений начальника УИТ. Освобождение от должности начальника отдела производится по приказу ректора.

На время отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к начальнику отдела: высшее образование; владение технологиями по учебному, научному, образовательному и административному процессам университета; навыки в области менеджмента качества.

1.5. Другие работники отдела принимаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению Первого проректора с учетом предложений начальника УИТ и начальника отдела.

1.6. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета по представлению Первого проректора с учетом предложений начальника УИТ.

1.8. Реорганизация отдела производится при изменении структуры университета по приказу ректора.

1.9. Ответственность должностных лиц отдела определяется матрицей (табл.1).

1.10. В своей деятельности отдел руководствуется:

– действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

- уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета;
- руководящими и нормативными документами в области новых информационных, образовательных технологий и технических средств обучения, приказами и распоряжениями ректора университета;
- государственными и отраслевыми стандартами в области образования;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников отдела;
- технической политикой в области информационных технологий в части, относящейся к отделу.

Таблица 1

Матрица ответственности должностных лиц ООСР

Наименование работы	Перечень должностей				Примечания
	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6
1. Управление инфраструктурой отдела	О	Р	С		
2. Методическое и техническое обеспечение внедрения информационных ресурсов	О	С	Р	Р	
3. Поддержание работоспособности и модернизация информационных ресурсов	О		С,Р	Р	
4. Обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов – интернет-сайта, электронного обучения, образовательных ресурсов	О		С,Р	С	
5. Методическое обеспечение и менеджмент качества	О	Р	С		
6. Управление документацией	О	Р	С		

Примечание к табл. 1:

- 1) О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
Р – проводит работу;
С – содействует в проведении работы.
- 2) Цифры, указанные в таблице, и выделенные жирным шрифтом, обозначают должностных лиц согласно штатному расписанию, участвующих в реализации процесса (табл.2)


	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

Таблица 2

1.	Начальник
2.	Ведущий инженер
3.	Инженер I категории
4.	Программист I категории

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- реализация Программы информатизации университета, годовых и текущих планов;
- организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.


2.2. Основными задачами отдела являются:

- администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов, мониторинг и обеспечение производительности и качества работы информационных ресурсов;
- методическое обеспечение и менеджмент качества;
- управление документацией.

2.3. Виды деятельности, закрепленные за отделом, которые выполняются по отношению к другим подразделениям университета или сторонним организациям, и форма отчетности предоставлены в табл. 3.

Таблица 3

№п/п	Виды деятельности	Форма отчетности
1	2	3
1	Информирование преподавателей кафедр о новых информационных технологиях	информационные листки
2	Изучение опыта работы вузов РФ и зарубежья в области применения новых информационных технологий	отчет
3	Обеспечение сохранности, текущего ремонта и постоянной готовности информационных ресурсов	годовой отчет
4	Обобщение данных о наличии и использовании информационных ресурсов на кафедрах	справки

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

5	Разработка планов оснащения университета современными информационными ресурсами	утвержденные планы оснащения, предложения в КБУ ¹
6	Помощь преподавателям университета по использованию информационных ресурсов	инструкции
7	Мониторинг качества использования информационных ресурсов для принятия управленческих решений	предложения по управленческим решениям

3. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

Таблица по взаимосвязям подразделения

Наименование подразделения и/или должностных лиц	Получение	Срок получения	Предоставление	Срок предоставления
Внешние организации				
Организации по поставке и монтажу средств ТСО	Средства ТСО и их монтаж	По планам КБУ	Предложения в КБУ	Годовой план
Внутренние подразделения и должностные лица				
Ректор	Текущие документы	По разработ.	Текущие документы	Год. планы отдела
Первый проректор	Заявки	По разработ.	Текущие документы	Год. планы отдела
Проректор по УМР	Заявки	По разработ.	Текущие документы	Год. планы отдела
Проректор по АУ и Б	Заявки	По планам отдела	Заявки	Год. планы отдела
Учебно-методическое управление	Документация	По разработ.	Документация	Год. планы отдела
Учебный отдел	Перечень оборудованных аудиторий	По семестр. уч. года	Перечень оборудованных аудиторий	По семестр. уч. года
Кафедры (ответственный за качество учебного процесса)	Инструктаж по использованию средств	По расписанию	Инструкции	По расписанию

¹ КБУ - комплексный бюджет университета



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

Деканаты (ответственный за качество учебного процесса)	Наличие средств	По согласованию	Данные по поборудованию	По согласованию
Бухгалтерия	Финансовые документы	По планам отдела	Акты, заявки	Год. планы отдела
Отдел развития образовательных программ, мониторинга и качества образования	Документация	По разработ.	Документация	Год. планы отдела
Начальник УИТ	Документация	По разработ.	Документация	Год. планы отдела

4. Права и обязанности начальника подразделения

4.1. Отдел имеет право:

– запрашивать у ответственных сотрудников необходимые данные по вопросам использования информационных ресурсов в подразделениях для обеспечения функционирования передовых информационных технологий в университете;

– информировать начальника УИТ университета о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам использования информационных ресурсов;

– участвовать в разработке и совершенствовании структуры информационных технологий университета;

– контролировать процессы использования информационных ресурсов в подразделениях университета.

4.2. Начальник отдела организует и контролирует работу подразделений университета, направленную на применение в учебном процессе современных информационных технологий и имеет право:

– принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работникам и привлекаемыми специалистами;

– взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам информационных технологий;



– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и специалистов необходимую информацию, касающуюся вопросов применения информационных технологий;

– вносить предложения по развитию и совершенствованию функций и работ, в которых он участвует;

– требовать предоставления материальных ресурсов, необходимых для решения задач и выполнения обязанностей сотрудниками отдела;

входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов, участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение целей университета в области информационных технологий.

4.3. Начальник отдела обязан иметь высшее образование, навыки в области менеджмента качества; владеть технологиями по информационно-техническому обеспечению учебного процесса и деятельности университета.

4.4. Виды деятельности начальника отдела соответствуют п.2 настоящего положения.

4.5. Должностные обязанности начальника отдела включают управление:

- инфраструктурой отдела;
- техническим обеспечением внедрения передовых информационных технологий в университете;
- работоспособностью и модернизацией информационных ресурсов;
- методическим обеспечением и менеджментом качества;
- документацией.

4.6. Начальник отдела руководит деятельностью отдела; обеспечивает работы, указанные в табл. 1; контролирует формы отчетности, приведенные в табл. 3.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- правильное и своевременное проведение мероприятий по обеспечению использования информационных ресурсов;
- точное и четкое выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка университета;
- точное и своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций и ректора университета по вопросам, входящих в их компетенцию.

5.2. Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение конфиденциальной информации по деятельности университета.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.



6. Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел отдела.
2. Положение об отделе.
3. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
4. Документы по планированию деятельности отдела (планы всех видов).
5. Перечень оборудования.
6. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об отделе образовательных и системных решений (ООСР)

Лист согласования положения

Согласовано:

Первый проректор

(подпись)

Горобец В.Д.

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник Управления информационных технологий

(подпись)

Кусакин А.М.

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник Управления персоналом

(подпись)

Бунин А.В.

(ФИО)

_____ (дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

Колесникова О.В.

(ФИО)

_____ (дата)

