


Тринадцатый № 2

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о Механическом факультете МГТУ ГА
	СМК ПСП 06.1-11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «29» 12 2018 г. № 433

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕХАНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ МГТУ ГА

СМК ПСП 06.1-11

Москва, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. декана МФ	К. И. Грядунов	14.12.2018
Проверил	Декан МФ	О. Ф. Машошин	17.12.2018
Согласовал	Начальник УМУ	И. А. Еланцев	18.12.2018
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № <u>6</u>	стр. 1 из 20



Содержание

Предисловие.....	3
1. Общие положения	4
2. Структура факультета.....	5
3. Основные задачи	5
4. Функции	6
5. Полномочия	8
6. Ответственность.....	9
7. Управление факультетом	10
8. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	16
Приложение 1	17
Лист согласования.....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20



Предисловие

1. РАЗРАБОТАН учебно-методическим управлением и деканатом Механического факультета МГТУ ГА.
2. ВНЕСЕН проректором по учебно-методической работе А. С. Борзовой
3. ОДОБРЕН ученым советом МФ МГТУ ГА, от 25 декабря 2018 г. № 6.
4. ВВЕДЕН взамен Положения о Механическом факультете МГТУ ГА СМК ПСП 06.1-11, утвержденного ректором от 26 марта 2012 г.



Положение о Механическом факультете МГТУ ГА (далее – Положение) служит для закрепления правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета; определения организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета; определения прав, обязанностей и ответственности декана факультета, его заместителей и работников деканата, с учетом особенностей его структуры, характера реализуемых основных образовательных программ высшего образования, объема научно-исследовательской и других видов работ,

Положение распространяется на кафедры Механического факультета (далее – Факультета).

Факультет осуществляет подготовку кадров по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, авиационного топливообеспечения и техносферной безопасности для предприятий авиатранспортной отрасли, научно-исследовательской и преподавательской работы, работы в инженерно-технических отделах, конструкторских бюро и пр.

1. Общие положения

1.1. Факультет – учебно-научное структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (бакалавриат), 20.03.01 Техносферная безопасность (бакалавриат), 25.04.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (магистратура), 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения (специалитет) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляющее научные исследования по профилю факультета.

1.2. Факультет направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; способствует созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов обучения. Факультет координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством



Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, иными локальными нормативными документами.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются Уставом МГТУ ГА, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

2. Структура факультета

2.1. Структура факультета, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на факультет целями и задачами с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

2.2. В состав факультета входят:

- деканат;
- профилирующие кафедры – АТО и РЛА, БП и ЖД, ТЭЛА и АД, осуществляющие разработку и формирование образовательных программ высшего образования, выпуск обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальности), обеспечивающие методическое руководство учебным процессом в Университете по этим направлениям подготовки (специальности) и обеспечивающие учебный процесс по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям);
- выпускающие кафедры – АКПЛА, АТО и РЛА, БП и ЖД, ДЛА, ТЭЛА и АД, ТМ и ИГ, обеспечивающие учебный процесс по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым, в рамках Факультета и осуществляющие руководство выпускными квалификационными работами и практиками обучающихся по этим направлениям.

2.3. Состав Факультета представлен в виде перечня структурных подразделений (Приложение 1).

3. Основные задачи

Факультет решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;



– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

– распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

– создание собственных ведущих научно-педагогических школ;

– подготовка бакалавров, магистров, специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

4. Функции

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

– координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВП;

– организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета;

– координирует деятельность кафедр факультета по работе с аспирантами;

– организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на факультете;

– организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию работников подразделений факультета, а также работников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;

– разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

4.2. Учебная деятельность:

– организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки (специальностям);

– организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение ОП ВО реализуемых направлений подготовки (специальностей);

– контролирует организацию самостоятельной работы студентов;



– контролирует соответствие содержания и объема обучения требованиям ФГОС ВО;

– организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся;

– организует контроль проведения практик обучающихся;

– организует государственную итоговую аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

4.3. Методическая деятельность:

– координирует и контролирует методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

– обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

– организует контроль, учет и отчетность по методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

4.4. Воспитательная деятельность:

– обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности обучающегося;

– проводит внеаудиторную воспитательную работу с обучающимися и координирует их общественно-полезную деятельность;

– организует контроль, учет и отчетность по воспитательной деятельности.

4.5. Научно-исследовательская деятельность:

– организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;

– развивает научные исследования на кафедрах факультета;

– проводит межкафедральные и межфакультетские научные исследования, обеспечивает формирование и развитие научно-педагогических школ;

– организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

4.6. Международная деятельность:

– принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

4.7. Инновационная деятельность:

– организует разработку и проведение различных инновационных проектов.

4.8. Профориентационная и маркетинговая деятельность:



– организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

– совместно с приемной комиссией Университета ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;

– организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

4.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета:

– постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования;

– оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

5. Полномочия

5.1. Факультет имеет право:

– на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;

– на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;

– на объективную оценку вклада факультета в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

– на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

5.2. Факультет обязан:

– эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;



- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета.

6. Ответственность

Факультет в лице декана несет ответственность за:

6.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет.

6.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации факультета.

6.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников факультета.

6.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на факультете.

6.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы факультета.

6.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы факультета.

6.11. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета. Ответственность работников факультета определена в



должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников факультета определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Ответственность работников факультета определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников факультета определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление факультетом

7.1. Ученый совет факультета.

7.1.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

7.1.2. Ученый совет факультета:

– выработывает предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки и специальностей высшего образования, программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;

– рассматривает проекты учебных планов;

– подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся, анализирует результаты экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников;

– рассматривает вопросы воспитания обучающихся, а также вопросы, связанные с социальным положением обучающихся;

– обсуждает планы НИР кафедр на факультете;

– обсуждает планы НИР обучающихся;

– рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей ППС и научных работников;

– рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;

– выработывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;

– заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе;

– заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

7.1.3. Работа ученого совета факультета проводится по плану. План работы



на очередной учебный год составляется деканом факультета и утверждается на заседании ученого совета факультета.

7.1.4. Декан факультета, его заместители и заведующие профилирующими кафедрами входят в состав ученого совета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании трудового коллектива факультета, в котором участвуют представители преподавателей, научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала от кафедр и отдельных лабораторий факультета и представители обучающихся.

7.1.5. Норма представительства, порядок избрания представителей от подразделений и обучающихся, количественный состав, процедура выдвижения кандидатов определяются:

- на первых выборах, а также при досрочном роспуске ученого совета факультета – Ученым советом Университета;
- на выборах при истечении срока полномочий - действующим ученым советом факультета.

7.1.6. Списки выдвинутых кандидатов в состав ученого совета объявляются не позднее, чем за неделю до выборов. На собрании представителей трудового коллектива кандидаты в состав ученого совета факультета обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список. По решению собрания возможно выдвижение новых кандидатов в состав ученого совета. Решение о порядке голосования (открытое или тайное) принимается на собрании большинством голосов.

7.1.7. Кандидат в состав ученого совета факультета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава представителей трудового коллектива. При выявлении вакантных мест по результатам выборов по решению собрания могут назначаться повторные выборы на вакантные места, либо проводится повторное голосование по выдвинутым ранее кандидатурам. Условия доизбрания определяются собранием. Избранный состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора.

Ученый совет факультета имеет право ввести в свой состав членов с правом совещательного голоса при согласии не менее 50% членов совета от списочного состава.

7.1.8. Срок полномочий избранного совета – 5 лет.

7.1.9. Заседания ученого совета факультета проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается



председателем и секретарем ученого совета факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

7.1.10. Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Решения ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета – председателем ученого совета.

Председатель ученого совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений ученого совета. Секретарь ученого совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

7.1.11. На заседание ученого совета факультета могут быть приглашены работники других учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

7.2. Декан факультета

7.2.1. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом Университета по рекомендации ученого совета факультета или ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

7.2.2. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

7.2.3. Процедура избрания декана факультета определяется Ученым советом Университета.

7.2.4. Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет. По представлению Ученого совета Университета ректор вправе продлить срок пребывания в должности декана факультета до 70 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

7.2.5. Выборы декана факультета проводятся тайным голосованием при наличии не менее чем двух третей списочного состава Ученого совета Университета. Избранным считается претендент, набравший более 50% голосов



членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании.

7.2.6. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете и должностной инструкцией.

7.2.7. Декан факультета имеет право:

– принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;

– вносить предложения от имени факультета о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;

– опротестовывать в установленном порядке решения должностных лиц Университета, если они ущемляют интересы коллектива факультета.

7.2.8. Декан факультета обязан:

– организовывать исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контролировать ход их выполнения;

– осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, работниками и обучающимися факультета;

– непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

– представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности;

– организовывать реализацию ОП ВО и дополнительных образовательных программ, осуществлять контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;

– организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;

– координировать работу по приему на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) факультета, формировать учебные группы;

– организовывать контроль за самостоятельной работой обучающихся, за проведением промежуточной аттестации обучающихся;

– готовить проекты приказов ректора по личному составу обучающихся факультета в соответствии с установленным в Университете порядком;

– возглавлять стипендиальную комиссию факультета по назначению стипендий обучающихся факультета;



- контролировать выполнение НИР, использование их результатов в учебном процессе;
- осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров ППС, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- руководить работой по повышению квалификации ППС кафедр факультета;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организовывать работу и осуществлять контроль научно-методического сотрудничества кафедр и других подразделений факультета с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- организовывать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководить работой ученого совета факультета;
- ежегодно делать доклад об итогах деятельности факультета за учебный год на заседании ученого совета факультета;
- утверждать планы работы и решения методических советов по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете, и контролировать их выполнение;
- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

7.2.9. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) декана его обязанности исполняет работник факультета, назначенный проректором по учебно-методической работе.

7.3. Деканат факультета

7.3.1. Декан, заместители декана, методисты, документоведы, диспетчеры и специалисты по УМР факультета образуют деканат. Работники деканата назначаются на должность приказом ректора по представлению декана факультета и должны иметь, как правило, опыт учебно-методической работы.

7.3.2. Основные функции деканата факультета:

- контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;



– контроль выполнения плановых мероприятий на факультете по квартальным планам Университета;

– контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

– контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль успеваемости обучающихся внутри семестра, промежуточная аттестация, данные рейтинга студентов);

– рассмотрение вопросов, касающихся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

– хранение результатов индивидуальных достижений обучающихся;

– формирование учетных карточек обучающихся;

– подготовка проектов приказов ректора по личному составу обучающихся;

– предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

– работа с обучающимися -договорниками, имеющими задолженности по оплате;

– подготовка к заседаниям ученого совета факультета;

– подготовка и организация студенческих научных конференций;

– работа с наставниками студенческих групп.

7.3.3. Работники деканата обязаны:

– добросовестно выполнять должностные обязанности, указания декана;

– участвовать в мероприятиях факультета, Университета;

– соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава МГТУ ГА, требования Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;

– систематически повышать свою квалификацию.

7.3.4. Работники деканата имеют право:

– избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);

– обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

– на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА и соответствующими должностными инструкциями.



7.4. Методический совет факультета

7.4.1. Для решения вопросов методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса создаются методические советы по направлениям (специальностям), реализуемым на факультете. Состав методического совета назначается приказом ректора по представлению декана факультета. Председателем совета, как правило, назначается заведующий профилирующей кафедрой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.4.2. В состав методического совета по направлению подготовки (специальности) включаются представители выпускающих кафедр и кафедр, обеспечивающих учебный процесс по данному направлению (специальности).

7.4.3. Методический совет рассматривает вопросы, связанные с разработкой ОП ВО, содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний обучающихся, обеспечением учебной и учебно-методической литературой и формированием учебного фонда библиотеки, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах факультета.

7.4.4. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается деканом факультета.

8. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

8.1. Факультет в лице декана, взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности факультета со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

8.2. Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных деканом факультета, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.



Приложение 1

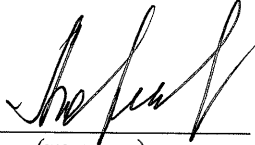
Состав Механического факультета

1. Деканат
2. Ученый совет
3. Кафедры:
 - 3.1. Кафедра Аэродинамики, конструкции и прочности летательных аппаратов (АКПЛА)
(наименование) (сокращение)
 - 3.2. Кафедра Авиатопливообеспечения и ремонта летательных аппаратов (АТО и РЛА)
(наименование) (сокращение)
 - 3.3. Кафедра Безопасности полетов и жизнедеятельности (БП и ЖД)
(наименование) (сокращение)
 - 3.4. Кафедра Двигателей летательных аппаратов (ДЛА)
(наименование) (сокращение)
 - 3.5. Кафедра Теоретической механики и инженерной графики (ТМ и ИГ)
(наименование) (сокращение)
 - 3.6. Кафедра Технической эксплуатации летательных аппаратов и авиационных двигателей (ТЭЛА и АД)
(наименование) (сокращение)



Лист согласования

Проректор по УМР

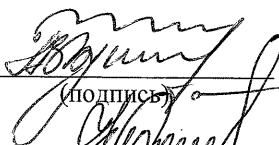


(подпись)

/А. С. Борзова/
(ФИО)

(дата)

Начальник УП

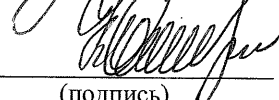


(подпись)

/А. В. Бунин/
(ФИО)

(дата)

Начальник юридического отдела



(подпись)

/О. В. Колесникова/
(ФИО)

(дата)

