



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

29 января 2021 г.

Москва

№ 15

Об утверждении и введении в действие
Положения о дистанционной (удаленной) работе

В целях реализации Федерального закона от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях (прилагается).
2. Работникам университета в своей работе руководствоваться данным приказом и требованиями вышеуказанного Положения.
3. Начальнику управления информационных технологий А.М. Кусакину разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте университета в разделе «Документы МГТУ ГА».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора В.Д. Горобца.

Ректор

Б.П. Елисеев



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

Утверждено
приказом МГТУ ГА

от «29» января 2021 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работника на
дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в
исключительных случаях**

Одобрено решением Учёного совета университета
(протокол № 6 от 28 января 2021 г.)

Учтено мнение профкома университета
(протокол № 23 от 29 января 2021 г.)

Москва 2021



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

Содержание:	Страница:
1. Общие положения	3
2. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно	4
3. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя	5
4. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника	7
5. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника	8
6. Особенности организации труда дистанционных работников	8
7. Особенности охраны труда дистанционных работников	9
8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником	9
9. Порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	10
10. Порядок выплаты дистанционному работнику компенсации за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещения расходов, связанных с их использованием и других расходов, связанных с выполнением трудовой функции	12



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – работодатель), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выполнения работником трудовой функции дистанционно.

1.3. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в части второй настоящего пункта, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Кодекса.

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов,



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Кодекса.

2. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно

Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 Кодекса.

По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 Кодекса, может осуществляться путем обмена электронными документами.

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

3. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя

При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме (часть вторая настоящего пункта) подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случаях, если в соответствии с Кодексом работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 Кодекса), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном частью девятой настоящего пункта).

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

4. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника

Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению.

Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьей 312.9 Кодекса) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

профсоюзной организации, трудовым договором в соответствии с Кодексом и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 Кодекса.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

5. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

6. Особенности организации труда дистанционных работников

Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 Кодекса.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

7. Особенности охраны труда дистанционных работников

В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Кодекса, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником

Помимо иных оснований, предусмотренных Кодексом, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 Кодекса).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора,



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

9. Порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой настоящего пункта, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с указанным в части третьей настоящего пункта локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая),



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные главой 49.1 Кодекса для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Кодекса, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

10. Порядок выплаты дистанционному работнику компенсации за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещения расходов, связанных с их использованием и других расходов, связанных с выполнением трудовой функции

Выплата дистанционному работнику компенсации за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещения расходов, связанных с их использованием и других расходов связанных с выполнением трудовой функции осуществляется по его письменному заявлению. К указанному заявлению прикладываются документы, подтверждающие размер понесенных



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе
работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе
работодателя в исключительных случаях**

Базовые документы МГТУ ГА

работником расходов, связанных с приобретением и (или) арендой оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств. К подтверждающим документам могут относиться договоры аренды оборудования, договоры поставки оборудования или иные документы, выдаваемые в сетях розничной торговли оформленные на имя работника.

Расчет компенсаций с учетом возмещаемых расходов в рамках реализации настоящего положения осуществляется по формуле:

$$R = N_i * V_i + S + P_i;$$

R – размер компенсации с учетом возмещаемых расходов;

N_i – стоимость i -й единицы приобретенного и (или) арендованного оборудования программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств для организации рабочего места;

V_i – количество i -й единицы оборудования программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств для организации рабочего места;

S – объём возмещения расходов, связанных с использованием приобретенного и (или) арендованного оборудования программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств для организации рабочего места;

P_i – объём возмещаемых других i -х расходов, связанных с выполнением трудовой функции

Предельный объём компенсации с учетом возмещаемых расходов не может превышать минимальный размер оплаты труда, применяемый в текущем году.

Расчет компенсаций с учетом возмещаемых расходов осуществляется работодателем как правило в течении тридцати рабочих дней со дня поступления заявления от работника и окончания периода временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.