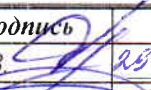

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
ПСП 38-19	Положение об Институте повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА (ИПКиАК МГТУ ГА)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ректора МГТУ ГА  
« 104 » от 29.05. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте повышения квалификации и аттестации кадров**  
**Московского государственного технического университета**  
**гражданской авиации**  
**(ИПКиАК МГТУ ГА)**

Москва 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИПКиАК МГТУ ГА	Снимцов С.В. 	29.05.2019
Проверил	Первый проректор	Горобец В.Д. 	29.05.2019
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



**Положение  
об Институте повышения квалификации и аттестации кадров  
Московского государственного технического университета  
гражданской авиации  
(ИПКиАК МГТУ ГА)**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Институт повышения квалификации и аттестации кадров Московского государственного технического университета гражданской авиации, является необособленным структурным подразделением Московского государственного технического университета гражданской авиации (МГТУ ГА) (далее – Университет).

Полное наименование – Институт повышения квалификации и аттестации кадров.

Сокращенное наименование – ИПКиАК МГТУ ГА.

1.2. ИПКиАК МГТУ ГА образован в соответствии с решением Ученого совета.

1.3. ИПКиАК МГТУ ГА включает следующие отделы:

- отдел повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА;
- отдел аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА.

1.4. Настоящее Положение об Институте повышения квалификации и аттестации кадров Московского государственного технического университета гражданской авиации (ИПКиАК МГТУ ГА) (далее - Положение) определяет цели, задачи, права и обязанности ИПКиАК МГТУ ГА и взаимоотношения ИПКиАК МГТУ ГА со сторонними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

1.5. ИПКиАК МГТУ ГА в своей деятельности руководствуется:

- нормативными актами и требованиями законодательства Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации Университета;
- Руководством об организации деятельности авиационного учебного центра МГТУ ГА;
- положениями распорядительной и иной документации МГТУ ГА, определяющей порядок организации работы ИПКиАК МГТУ ГА, задачами, стоящими перед ИПКиАК МГТУ ГА, обязанностями и полномочиями работников ИПКиАК МГТУ ГА;
- приказами, распоряжениями ректора и другими локальными документами Университета;



- настоящим Положением.

1.6. Внесение изменений в структуру ИПКиАК МГТУ ГА, изменение задач и функций ИПКиАК МГТУ ГА, ликвидация ИПКиАК МГТУ ГА, допускается на основании приказа ректора Университета.

1.7. Численность ИПКиАК МГТУ ГА определяется ректором Университета, с учетом предложений директора ИПКиАК МГТУ ГА.

1.8. Работу ИПКиАК МГТУ ГА курирует Первый проректор Университета.

1.9. Общее руководство деятельностью ИПКиАК МГТУ ГА осуществляет директор ИПКиАК МГТУ ГА, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На должность директора ИПКиАК МГТУ ГА назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж административной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. В случае длительного отсутствия директора ИПКиАК МГТУ ГА (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) функции руководства деятельностью ИПКиАК МГТУ ГА возлагаются на Первого проректора Университета (если приказом не установлено иное) приказом ректора Университета.

1.10. Рекомендации ИПКиАК МГТУ ГА в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

1.11. ИПКиАК МГТУ ГА вправе адресовать должностным лицам и структурным подразделениям (филиалам, отделам, и т.д.) Университета мотивированные запросы на предоставление сведений, материалов и документов, находящихся в их распоряжении и необходимых для выполнения поставленных перед ИПКиАК МГТУ ГА задач.

1.12. ИПКиАК МГТУ ГА вправе проводить научные конференции, семинары, круглые столы, фундаментальные и прикладные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

## Глава 2. Цели и задачи ИПКиАК МГТУ ГА

2.1. ИПКиАК МГТУ ГА создан в целях организации и руководства работой по обучению и повышению квалификации кадров, в том числе авиационного персонала, аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (далее – СОТБ), разработки локальных нормативных актов и методических документов по вопросам обучения и подготовки кадров,



аттестации СОТБ, сбора, накопления, хранения, обработке персональных данных аттестуемых (обучающихся) лиц, обеспечения их защиты, а также ввода сведений в подсистему единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности (далее – ЕГИС ОТБ), ввода сведений в модуль программного продукта федерального агентства воздушного транспорта(далее – Росавиация) «Реестр авиационных учебных центров», обеспечения взаимодействия с Росавиацией, с организациями, подведомственными Министерству образования Российской Федерации.

Задачи ИПКиАК МГТУ ГА распределены по отделам повышения квалификации и аттестации кадров.

2.2. Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров.

Отдел повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА ведет образовательную деятельность в области дополнительного образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности полученной в составе Университета и Сертификата авиационного учебного центра о соответствии МГТУ ГА требованиям федеральных авиационных правил к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала.

Управление отделом повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА осуществляет начальник отдела повышения квалификации, который подчиняется директору ИПКиАК МГТУ ГА.

Основными задачами отдела повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА являются:

- в сфере дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка авиационных специалистов в связи с растущей необходимостью совершенствования их деловых качеств, профессионального мастерства, подготовки к выполнению новых трудовых функций, обеспечения воздушного транспорта профессионально-подготовленными кадрами, обладающими необходимым в условиях рыночной экономики набором компетенций;

- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ, к которым относятся программы повышения квалификации (первоначальная специальная подготовка, повторная (краткосрочная) специальная подготовка), программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;



- дополнительные образовательные программы (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) и оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус Университета образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества и государства.

Организация деятельности по реализации дополнительного образования в ИПКиАК МГТУ ГА представлена в Положении об отделе повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА.

2.3. Отдел аттестации кадров Института повышения квалификации и аттестации кадров.

Отдел аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА осуществляет деятельность по аттестации сил обеспечения транспортной безопасности в соответствии с наделенными полномочиями Университета как органа аттестации, согласно приказа Федерального агентства воздушного транспорта.

Порядок проведения и сроки аттестации сил обеспечения транспортной безопасности регламентируются Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Постановлением Правительства РФ «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности» от 26.02.2015 г. № 172, а также Приказами Минтранса РФ.

Управление отделом аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА осуществляет начальник отдела аттестации кадров, который подчиняется директору ИПКиАК МГТУ ГА.

Основными задачами отдела аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА являются:

- разработка и реализация мер, направленных на совершенствование деятельности по аттестации СОТБ;
- осуществление проверок в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц.

В отделе аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА ведется учет аттестуемых лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При проведении проверок в ходе аттестации СОТБ используются средства аудио- и видеофиксации в порядке, установленном Приказом Федерального агентства воздушного транспорта.



Организация деятельности по аттестации кадров в ИПКиАК МГТУ ГА представлена в Положении об аттестации кадров ИПКиАК МГТУ ГА.

### **Глава 3. Функции ИПКиАК МГТУ ГА**

3.1. Трудовые функции работников, входящих в состав ИПКиАК МГТУ ГА, определяются законодательством РФ, распорядительной документацией Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовыми договорами.

3.2. Распределение между работниками ИПКиАК МГТУ ГА трудовых функций, осуществляется директором ИПКиАК МГТУ ГА.

3.3. Для работников, входящих в состав ИПКиАК МГТУ ГА, обязательными (в объеме их трудовых функций) являются указания ректора Университета, (лица, уполномоченного ректором Университета), Первого проректора Университета.

3.4. ИПКиАК МГТУ ГА, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность филиалов Университета по подготовке авиационного персонала в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет методическую помощь филиалам по подготовке авиационного персонала;
- контролирует предоставление документов аттестуемых лиц в орган аттестации;
- устанавливает соответствие аттестуемых лиц требованиям к знаниям, умениям и навыкам, к личностным (психофизиологическим) качествам и уровню физической подготовки в соответствии с законодательством РФ;
- контролирует использование перечня вопросов, подлежащих применению для проверки соответствия знаний, умений и навыков аттестуемых лиц, утвержденные Росавиацией;
- при проведении проверок контролирует использование средств аудио- и видеофиксации с учетом требований к ним, установленные компетентными органами;
- осуществляет ввод сведений в подсистему ЕГИС ОТБ;
- участвует в разработке локальных нормативных актов и методических документов по вопросам повышения квалификации и аттестации кадров;



- по вопросам образовательной деятельности разрабатывает методические указания, рекомендации и другие документы, обязательные для использования в работе ИПКиАК МГТУ ГА;
- разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию организации работы ИПКиАК МГТУ ГА на рассмотрение руководства МГТУ ГА.

#### **Глава 4. Взаимосвязи ИПКиАК МГТУ ГА с подразделениями Университета и внешними организациями**

4.1. В процессе решения задач, входящим в компетенцию ИПКиАК МГТУ ГА, выполнения функций, возложенных на него, и реализации предоставленных ему прав, ИПКиАК МГТУ ГА взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета следующим образом:

- путем совершения совместных действий (коллегиальная работа над документами);
- путем совершения согласованных действий (согласование документов, подготовленных другими структурными подразделениями или направление документов, подготовленных ИПКиАК МГТУ ГА на согласование в другие структурные подразделения);
- путем совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений;
- с государственными органами и муниципальными образовательными учреждениями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

#### **Глава 5. Права и обязанности работников ИПКиАК МГТУ ГА**

5.1. Права работников ИПКиАК МГТУ ГА определяются действующим законодательством РФ, распорядительной документацией ИПКиАК МГТУ ГА, трудовым договором и их должностными инструкциями.

5.2. Права и обязанности директора ИПКиАК МГТУ ГА

5.2.1. Директор ИПКиАК МГТУ ГА обязан:

- ознакомить работников отдела повышения квалификации с требованиями Руководства по организации деятельности АУЦ МГТУ ГА с целью выполнения ими производственных задач;



- осуществлять контроль за: организацией оказания образовательных услуг на курсах повышения квалификации, выполнения учебных планов и программ, качеством работы курсов;
- организовывать контрольные посещения занятий преподавателей сотрудниками отдела повышения квалификации ИПКиАК;
- осуществлять контроль за выполнением установленных требований к подготовке специалистов в соответствии с заявками и договорами;
- заключать договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, подписывать акты об оказании услуг, счета, товарные накладные, счета-фактуры; подписывать и выдавать документы о квалификации, в том числе удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке и иные документы об обучении;
- заключать договоры о проведении аттестации СОТБ, подписывать акты об оказании услуг, счета, товарные накладные, счета-фактуры; подписывать и выдавать свидетельства об аттестации СОТБ;
- формировать портфель заказов;
- принципы и порядок разработки образовательных программ, учебных планов, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- проводить внутренние аудиты, мониторинги удовлетворенности запросов и потребностей всех групп потребителей; определять критерии оценки результатов осуществляемой деятельности, механизмы предупреждения и разрешения проблем;
- обеспечивать соблюдение требований по хранению информации;
- обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;
- своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о деятельности ИПКиАК МГТУ ГА ректору и первому проректору Университета.

5.2.2. Директор ИПКиАК МГТУ ГА имеет право:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений и филиалов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- привлекать работников всех структурных подразделений и филиалов к выполнению работ, вытекающих из содержания задач и функций ИПКиАК МГТУ ГА (при согласовании с руководством привлекаемых структурных подразделений);





- принимать участие в созываемых руководством совещаниях представителей структурных подразделений для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ИПКиАК МГТУ ГА и связанных с выполнением ее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ИПКиАК МГТУ ГА;

- вносить предложения: о поощрении отличившихся работников; о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- проводить соответствующие совещания, представлять университет в вышестоящих и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию ИПКиАК МГТУ ГА;

- привлекать для обеспечения своей деятельности профессорско-педагогический состав, специалистов и работников ИПКиАК МГТУ ГА, а также ведущих ученых, специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти, иных специалистов на основе гражданско-правовых договоров или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать программы подготовки;

- подавать заявки на издание и тиражирование учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций иной учебной и учебно-методической литературы, в том числе на магнитных носителях;

### 5.3. Права и обязанности работников ИПКиАК МГТУ ГА

#### 5.3.1. Работники ИПКиАК МГТУ ГА обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, положения распорядительной документации Университета, указания ректора Университета, Первого проректора Университета;

- сообщать директору ИПКиАК МГТУ ГА, об обнаружении в работе должностных лиц ИПКиАК МГТУ ГА нарушений требований законодательства РФ, распорядительной документации Университета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры, уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- перед началом работы должны осмотреть своё рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности, о выявленных нарушениях



сообщить своему непосредственному руководителю. Не допускать посторонних лиц на свое рабочее место, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности, не нарушать технологию выполняемой работы. По окончании работы убрать своё рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.;

- соблюдать требования Университета, в части неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе служебной деятельности.

5.3.2. Работники ИПКиАК МГТУ ГА в любом случае, в пределах предоставленных им полномочий, имеют право:

- запрашивать и получать от структурных и территориальных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для решения поставленных перед ИПКиАК МГТУ ГА задач;

- выходить с мотивированным предложением к директору ИПКиАК МГТУ ГА, для привлечения лиц, допускающих нарушение законодательства РФ, требований распорядительной документации ИПКиАК МГТУ ГА, к ответственности;

- принимать участие в совещаниях под руководством директора ИПКиАК МГТУ ГА;

- выходить с мотивированным предложением к директору ИПКиАК МГТУ ГА, для привлечения работников Университета при подготовке проектов документов, договоров, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ИПКиАК МГТУ ГА;

- представлять интересы ИПКиАК МГТУ ГА во взаимоотношениях с представителями подразделений Департамента транспортной безопасности и специальных программ Минтранса России, компетентных органов и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции ИПКиАК МГТУ ГА в пределах своих полномочий;

- пользоваться информационными ресурсами ЕГИС ОТБ, «Реестр Авиационных учебных центров» базами данных, внутренней сетью, специальным программным обеспечением ИПКиАК МГТУ ГА.

- Сотрудники ИПКиАК МГТУ ГА, в установленном порядке, имеют право за счет средств Университета на посещение семинаров, конференций, прохождение курсов повышения квалификации и т.п.



## Глава 6. Ответственность работников ИПКиАК МГТУ ГА

6.1. Ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение ИПКиАК МГТУ ГА задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ИПКиАК МГТУ ГА.

6.2. Ответственность работников ИПКиАК МГТУ ГА определяется действующим законодательством РФ, распорядительной документацией ИПКиАК МГТУ ГА, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. Работники ИПКиАК МГТУ ГА в любом случае несут ответственность за:

- несанкционированное разглашение коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе служебной деятельности;

- несоблюдение требований противопожарной защиты и охраны труда;

- несвоевременное предоставление и/или предоставление недостоверной информации;

- причинение Университету имущественного ущерба;

- неполное, некачественное и/или несвоевременное исполнение требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка, положений трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкции, а также иных распорядительных документов, определяющих их трудовую деятельность.

- Обязанности работников, ответственных за ведение документации, управление инфраструктурой, производственной средой в рамках деятельности Университета, устанавливаются в их должностных инструкциях.

## Глава 7. Иные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета (лицом, уполномоченным ректором Университетом) и является обязательным для руководства в деятельности всеми работниками ИПКиАК МГТУ ГА, а также иными работниками Университет в части их касающихся. Должностные инструкции работников ИПКиАК МГТУ ГА, разрабатываются с учетом требований настоящего Положения.



Московский государственный технический университет  
гражданской авиации

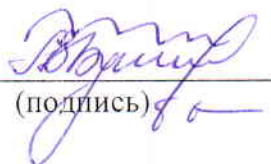
Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и  
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

### Лист согласования

Положения об отделе повышения квалификации  
Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

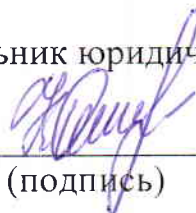
Начальник Управления персоналом

  
(подпись)

А.В. Бунин  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

О.В. Колесникова  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Московский государственный технический университет  
гражданской авиации

Институт повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

### Лист ознакомления

Положения об Институте повышения квалификации и аттестации  
кадров МГТУ ГА (ИПКиАК МГТУ ГА)

Должность	ФИО	Дата	Подпись
нач. ПК ИПКиАК	Чаленко Ф.В.	29.05.19	Чаленко
вед. специалист по УНР	Фареева Д.В.	29.05.19	Фареева
вед. специалист по УНР	Ахшинов С.Ч.	29.05.19	Ахшинов
нач. отдела АК ИПКиАК	Гамиев Ш.Ф.	29.05.19	Гамиев
вед. специалист по УНР	Ивербатова В.Н.	29.05.19	Ивербатова
вед. специалист по тех. ред.	Султанов А.С.	30.05.19	Султанов
инженер по подготовке кадров ИАК	Сиворцова А.А.	30.05.19	Сиворцова
инженер по подготовке кадров ИАК	Завьялова А.С.	30.05.19	Завьялова
зам. нач. отдела АК ИПКиАК	Объянников Ю.М.	30.05.19	Объянников
инженер по подготовке к.	Семенов Н.А.	30.05.19	Семенов
инженер по подготовке кадров	Маркова Е.Н.	30.05.19	Маркова

