 <p>СМК-ПСП-22/01-18</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
	Положение об Отделе развития образовательных программ и контроля качества Учебно-методического управления

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «29» 12 2018 г. № 134

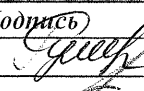

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СМК-ПСП-22/01-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРОП и КК	О.С. Румянцева 	
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев 	
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



1. Общие положения

1.1 Отдел развития образовательных программ и контроля качества входит в состав Учебно-методического управления (далее – ОРОП и КК).

1.2 Назначение и освобождение от должности начальника ОРОП и КК осуществляется на основании приказа ректора МГТУ ГА по представлению начальника УМУ и согласованию с проректором по учебно-методической работе.

1.3 На должность начальника ОРОП и КК назначаются лица с высшим образованием, имеющие опыт организационной работы в области высшего образования и стаж не менее 3 лет.

1.4 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника ОРОП и КК его обязанности исполняет работник ОРОП и КК, назначенный начальником УМУ.

1.5 Реорганизация и ликвидация ОРОП и КК осуществляется по приказу ректора МГТУ ГА.

1.6 В своей деятельности ОРОП и КК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования;
- приказами, распоряжениями, указаниями и директивными письмами Минобрнауки РФ, Минтранса РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства воздушного транспорта;
- Уставом и локальными актами МГТУ ГА;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебно-методической работе;
- Положением об Учебно-методическом управлении (УМУ);
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1 Основными задачами ОРОП и КК являются:

- организация и контроль за образовательной деятельностью в МГТУ ГА;
- координация деятельности факультетов, кафедр, других учебных подразделений, обеспечивающих подготовку обучающихся;



- создание учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2 Для осуществления указанных задач ОРОП и КК реализует следующие функции:

- организация работ по разработке примерных основных образовательных программ;
- координация разработки образовательных программ высшего образования;
- координация разработки образовательных программ среднего профессионального образования;
- координация работ по разработке проектов учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, фондов оценочных средств по дисциплинам;
- осуществление организационных мероприятий по всестороннему анализу и объективной оценке организации и проведения учебного процесса;
- разработка и формирование электронной базы данных результатов внутреннего контроля качества учебного процесса;
- организация и проведение внутренних проверок качества;
- организация и проведение анкетирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам планирования и проведения практик;
- обеспечение организационных мероприятий по заключению договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение практик обучающихся;
- согласование приложений к дипломам выпускников (в части соответствия ФГОС ВО, соответствующему учебному плану);
- организация тестирования обучающихся.

3. Права и обязанности

3.1 Начальник ОРОП и КК имеет право:

3.1.1 Подавать Начальнику УМУ предложения по штатному расписанию, приему, увольнению и перемещениям работников ОРОП и КК, их поощрению и наложению взысканий, оплате их труда и единовременным надбавкам за выполняемую работу и получать по ним ответ.

3.1.2 Запрашивать и получать для выполнения своих задач необходимую информацию и данные по работе соответствующих подразделений МГТУ ГА.



3.1.3 Участвовать по поручению руководства МГТУ ГА в текущих совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности своего отдела.

3.1.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.2 Работники ОРОП и КК имеют право:

3.2.1 На получение всей информации о деятельности ОРОП и КК и подразделений МГТУ ГА, задействованных в учебном процессе, необходимой им для выполнения своей работы.

3.2.2 На оплату своего труда, соответствующую заключенным трудовым договором, на дополнительное вознаграждение за выполнение работ, не предусмотренных полномочиями должностных инструкций.

3.2.3 На повышение своей квалификации.

3.2.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.3 Начальник ОРОП и КК обязан:

3.3.1 Организовывать и проводить работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.3.2 Осуществлять организацию и контроль за ходом учебного процесса, а также функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

3.3.3 Согласовывать в установленные сроки планы своей работы, представлять сведения по работе ОРОП и КК, планы перспективных мероприятий, отвечать на корреспонденцию, адресованную ОРОП и КК и др.

3.3.4 Создавать условия для работы работников ОРОП и КК в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности.

3.3.5 Требовать от работников ОРОП и КК и выполнять лично правила внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.4 Работники ОРОП и КК обязаны:

3.4.1 Добросовестно выполнять функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.2 Участвовать в общих мероприятиях ОРОП и КК и МГТУ ГА.

3.4.3 Соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.

4. Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОРОП и КК задач и функций несет начальник ОРОП и КК.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе развития образовательных программ и
контроля качества Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/01-18

4.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения

5.1 Координация деятельности ОРОП и КК с работой других подразделений МГТУ ГА осуществляется начальником УМУ и проректором по учебно-методической работе.

Начальник ОРОП и КК в рамках своих полномочий взаимодействует с руководителями других структурных подразделений МГТУ ГА.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение об Отделе развития образовательных программ и контроля качества Учебно-методического управления

СМК-ПСП-22/01-18

Лист согласования

Проректор по УМР

(подпись)

А.С. Борзова

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

Начальник Управления персоналом

(подпись)

А.В. Бунин

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

Начальник Юридического отдела

(подпись)

О.В. Колесникова

(Ф.И.О.)

_____ (дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе развития образовательных программ и
контроля качества Учебно-методического управления**

СМК-ПСР-22/01-18

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нённого	нового	изъятото				