	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
ПСП 38-19	Положение об отделе повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора МГТУ ГА
« 104 » от 29.05. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе повышения квалификации Института повышения
квалификации и аттестации кадров Московского государственного
технического университета гражданской авиации

Москва 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИПК и АК	Снимщиков С.В.	29.05.19
Проверил	Первый проректор	Горобец В.Д.	29.05.19
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Глава 1. Общие положения

1.1. Отдел повышения квалификации, включенный в состав Института повышения квалификации и аттестации кадров Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее – отдел повышения квалификации ИПКиАК), является правопреемником Института повышения квалификации Московского государственного технического университета гражданской авиации.

1.2. Отдел повышения квалификации ИПКиАК ведет образовательную деятельность в области дополнительного образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в составе Университета и Сертификата авиационного учебного центра о соответствии требованиям федеральных авиационных правил к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала.

1.3. Настоящее Положение об отделе повышения квалификации ИПКиАК (далее - Положение) определяет цели, задачи, права и обязанности, а также служебные связи и взаимоотношения отдела повышения квалификации ИПКиАК со сторонними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

1.4. Отдел повышения квалификации ИПКиАК в своей деятельности руководствуется:

- нормативными актами, требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;

- Уставом образовательной организации Университета;

- Руководством об организации деятельности АУЦ МГТУ ГА;

- настоящим Положением и иной документации Университета, определяющей порядок организации работы, задачами, стоящими перед отделом повышения квалификации ИПКиАК, обязанностями и полномочиями работников отдела повышения квалификации ИПКиАК.

1.5. Процедуры, установленные настоящим Положением обязательны для исполнения всеми работниками отдела повышения квалификации ИПКиАК.



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Внесение изменений в структуру отдела повышения квалификации ИПКиАК, изменение задач и функций, ликвидация отдела повышения квалификации ИПКиАК, допускается на основании приказа ректора Университета.

Численность отдела повышения квалификации ИПКиАК определяется ректором МГТУ ГА по представлению директора ИПКиАК МГТУ ГА.

Работники Отдела повышения квалификации ИПКиАК должны иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

Возложение на отдел повышения квалификации ИПКиАК функций, не относящихся к задачам и функциям отдела повышения квалификации ИПКиАК, не допускается.

Заключение трудовых договоров с работниками, входящими в состав отдела повышения квалификации ИПКиАК, осуществляется ректором Университета (лицом, уполномоченным ректором Университета на заключение трудовых договоров с работниками) с учетом мнения директора ИПКиАК МГТУ ГА.


1.6. Отдел повышения квалификации ИПКиАК возглавляется начальником отдела повышения квалификации ИПКиАК, назначаемым на должность приказом ректора Университета по представлению директора ИПКиАК.

На должность начальника отдела повышения квалификации ИПКиАК может быть назначен работник, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности соответствующий характеру выполняемых им функций не менее 2 лет, а также обладающий необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

1.7. Начальник отдела повышения квалификации ИПКиАК подчиняется директору ИПКиАК.

1.8. В случае длительного отсутствия начальника отдела повышения квалификации ИПКиАК (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) функции руководства деятельностью отдела повышения квалификации ИПКиАК возлагаются на одного из работников отдела повышения квалификации ИПКиАК (если приказом не установлено иное) приказом ректора Университета.

1.9. Начальник отдела повышения квалификации ИПКиАК осуществляет общее руководство и организацию работы отделом повышения квалификации ИПКиАК, а также осуществляет контроль за выполнением служебных обязанностей работниками, входящими в его состав.

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

Глава 2. Цель и задачи отдела повышения квалификации ИПКиАК


2.1. Отдел повышения квалификации ИПКиАК создан в целях организации и руководства работой по обучению и повышению квалификации кадров, в том числе авиационного персонала, разработки локальных нормативных актов и методических документов по вопросам обучения и подготовки кадров, сбора, накопления, хранения, обработке персональных данных обучающихся лиц, обеспечения их защиты, а также ввода сведений в модуль программного продукта федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) «Реестр авиационных учебных центров», обеспечения взаимодействия с Росавиацией, с организациями, подведомственными Министерству образования Российской Федерации.

Основными задачами отдела повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА являются:

- в сфере дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка авиационных специалистов в связи с растущей необходимостью совершенствования их деловых качеств, профессионального мастерства, подготовки к выполнению новых трудовых функций, обеспечения воздушного транспорта профессионально-подготовленными кадрами, обладающими необходимым в условиях рыночной экономики набором компетенций;

- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ, к которым относятся программы повышения квалификации (первоначальная специальная подготовка, повторная (краткосрочная) специальная подготовка), программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;

- дополнительные образовательные программы (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) и оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус Университета образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества и государства.

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

2.2. Отдел повышения квалификации ИПКиАК осуществляет обучение на основе договора об образовании (далее – Договор), заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – слушатель), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

По Договору ИПКиАК МГТУ ГА обязуется совершить действия по удовлетворению образовательных потребностей заказчика (либо указанного им физического лица – слушателя) путем реализации соответствующих программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки (или их компонентов), образовательных программ, а заказчик обязуется оплатить эти услуги и принять активное участие в образовательной деятельности в качестве слушателя.

В Договоре указываются наименование образовательной программы, форма обучения, продолжительность и периодичность занятий, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Договор заключается в письменной форме. Условия Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковыми для всех заказчиков, за исключением случаев, когда законом, иными нормативными правовыми актами либо локальным актом Университета допускается предоставление льгот для отдельных категорий заказчиков.

Глава 3. Функции отдела повышения квалификации ИПКиАК

3.1. Трудовые функции работников, входящих в состав отдела повышения квалификации ИПКиАК, определяются законодательством РФ, распорядительной документацией Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовыми договорами.

3.2. Распределение между работниками отдела повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА трудовых функций, осуществляется начальником отдела повышения квалификации ИПКиАК.

3.3. Для работников, входящих в состав отдела повышения квалификации ИПКиАК, обязательными (в объёме их трудовых функций)



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

являются указания ректора Университета, (лица, уполномоченного ректором Университета), Первого проректора Университета.

3.4. Отдела повышения квалификации ИПКиАК, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность филиалов Университета по подготовке авиационного персонала в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет методическую помощь филиалам по подготовке авиационного персонала;
- осуществляет ввод сведений в модуль программного продукта федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) «Реестр авиационных учебных центров»;
- участвует в разработке локальных нормативных актов и методических документов по вопросам повышения квалификации;
- по вопросам образовательной деятельности разрабатывает методические указания, рекомендации и другие документы, обязательные для использования в работе отдела повышения квалификации ИПКиАК;
- разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию организации работы отдела повышения квалификации ИПКиАК на рассмотрение руководства ИПКиАК МГТУ ГА.

3.5. Отдел повышения квалификации ИПКиАК может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного местонахождения и реализовывать дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6. Рекомендации отдела повышения квалификации ИПКиАК МГТУ ГА в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

3.7. Отдел повышения квалификации ИПКиАК вправе адресовать должностным лицам и структурным подразделениям (филиалам, отделам, и т.д.) Университета мотивированные запросы на предоставление сведений, материалов и документов, находящихся в их распоряжении и необходимых для выполнения поставленных перед отделом повышения квалификации ИПКиАК задач.



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Глава 4. Взаимосвязи отдела повышения квалификации ИПКиАК с подразделениями Университета и внешними организациями

4.1. В процессе решения задач, входящим в компетенцию отдела повышения квалификации ИПКиАК, выполнения функций, возложенных на него, и реализации предоставленных ему прав, отдела повышения квалификации ИПКиАК взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета следующим образом:

- путем совершения совместных действий (коллегиальная работа над документами);
- путем совершения согласованных действий (согласование документов, подготовленных другими структурными подразделениями или направление документов, подготовленных отделом повышения квалификации ИПКиАК на согласование в другие структурные подразделения);
- путем совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений;
- с государственными органами и муниципальными образовательными учреждениями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.


Глава 5. Права и обязанности работников отдела повышения квалификации ИПКиАК

5.1. Права работников отдела повышения квалификации ИПКиАК определяются действующим законодательством РФ, распорядительной документацией ИПКиАК МГТУ ГА, Руководством по организации деятельности авиационного учебного центра МГТУ ГА, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и их должностными инструкциями.

5.2. Права и обязанности начальника повышения квалификации ИПКиАК.


5.2.1. Начальник отдела повышения квалификации ИПКиАК обязан:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью отдела повышения квалификации ИПКиАК (возглавлять и координировать работу отдела повышения квалификации ИПКиАК; организовать перспективное и

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

текущее планирование деятельности отдела повышения квалификации ИПКиАК);


- знать содержание фонда учебных пособий;
- знать теорию и методы управления образовательными системами;
- знать реализацию компетентностного подхода;
- знать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ознакомить работников отдела повышения квалификации ИПКиАК с требованиями Положения об ИПКиАК и Положения об отделе повышения квалификации ИПКиАК, Руководством по организации деятельности авиационного учебного центра МГТУ ГА с целью выполнения ими производственных задач;
- вести перечень лиц, привлекаемых к проведению обучения авиационного персонала, в соответствии с пунктом 45 ФАП-289;
- обеспечить разработку и функционирование программы подготовки персонала, обеспечивающую получение работниками отдела повышения квалификации ИПКиАК знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ;
- организовывать контрольные посещения занятий преподавателей сотрудниками отдела повышения квалификации ИПКиАК и проведение анализа результатов по контрольной карте посещения занятий преподавателя.
- знать принципы и порядок разработки образовательных программ, учебных планов, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- знать правила сбора, накопления, обработки, хранения персональных данных обучающихся лиц, обеспечение их защиты;
- знать принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знать основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- обеспечить подготовку и ведение необходимой текущей и отчетной документации по направлениям деятельности отдела повышения квалификации ИПКиАК;

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

- документировать прохождение подготовки работниками отдела повышения квалификации ИПКиАК с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения;
- быть ознакомленным с программами подготовки, реализуемыми отделом повышения квалификации ИПКиАК;
- осуществлять контроль за организацией оказания образовательных услуг на курсах повышения квалификации, выполнения учебных планов и программ, за качеством работы курсов;
- получать в государственных органах, органах местного самоуправления документы и информацию, необходимые для деятельности отдела;
- принимать непосредственное участие в подготовке к аудитам и прохождении проверок;
- обеспечивать соблюдение требований по хранению информации;
- своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о деятельности отдела повышения квалификации ИПКиАК директору ИПКиАК МГТУ ГА.

5.2.2. Начальник Отдела повышения квалификации ИПКиАК имеет право:

- проводить все виды работ, относящихся к вопросам его компетенции и связанных с выполнением его обязанностей;
- разрабатывать программы подготовки;
- давать обязательные для исполнения указания работникам отдела, а также работникам филиалов Университета, исходя из стоящих перед отделом повышения квалификации ИПКиАК задач;
- получать от руководителей и работников Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по улучшению деятельности отдела повышения квалификации ИПКиАК;
- вносить предложения о поощрении (взыскании) работников отдела повышения квалификации ИПКиАК;
- принимать участие в совещаниях, собраниях на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности отдела повышения квалификации ИПКиАК;
- проводить соответствующие совещания, представлять Университет в вышестоящих и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела повышения квалификации ИПКиАК;

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- привлекать для обеспечения своей деятельности профессорско-педагогический состав, специалистов и работников Университета, а также ведущих ученых, специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти, иных специалистов на основе гражданско-правовых договоров или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Начальник отдела повышения квалификации ИПКиАК несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- необеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, изложенных в настоящем Положении.

5.3. Права и обязанности работников отдела повышения квалификации ИПКиАК

5.3.1. Работники отдела повышения квалификации ИПКиАК обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, положения распорядительной документации Университета, указания ректора Университета, Первого проректора Университета;

- сообщать директору ИПКиАК МГТУ ГА, об обнаружении в работе должностных лиц отдела повышения квалификации ИПКиАК нарушений требований законодательства РФ, распорядительной документации Университета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;



- знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры, уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- перед началом работы должны осмотреть своё рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности, о выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю. Не допускать посторонних лиц на свое рабочее место, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности, не нарушать технологию выполняемой работы. По окончании работы убрать своё рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.;

- соблюдать требования Университета, в части неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе служебной деятельности.

5.3.2. Работники отдела повышения квалификации ИПКиАК в любом случае, в пределах предоставленных им полномочий, имеют право:


- запрашивать и получать от структурных и территориальных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для решения поставленных перед ИПКиАК МГТУ ГА задач;

- выходить с мотивированным предложением к директору ИПКиАК МГТУ ГА, для привлечения лиц, допускающих нарушение законодательства РФ, требований распорядительной документации ИПКиАК МГТУ ГА, к ответственности;

- принимать участие в совещаниях под руководством директора ИПКиАК МГТУ ГА;

- выходить с мотивированным предложением к директору ИПКиАК МГТУ ГА, для привлечения работников Университета при подготовке проектов документов, договоров, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ИПКиАК МГТУ ГА;

- представлять интересы отдела повышения квалификации ИПКиАК во взаимоотношениях с представителями подразделений Департамента транспортной безопасности и специальных программ Минтранса России, компетентных органов и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела повышения квалификации ИПКиАК в пределах своих полномочий;

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

- пользоваться информационными ресурсами «Реестр Авиационных учебных центров» базами данных, внутренней сетью, специальным программным обеспечением ИПКиАК МГТУ ГА.

5.4. Сотрудники отдела повышения квалификации ИПКиАК, в установленном порядке, имеют право за счет средств Университета на посещение семинаров, конференций, прохождение курсов повышения квалификации и т.п.

5.5. Обязанности работников отдела повышения квалификации ИПКиАК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Руководством по организации деятельности авиационного учебного центра МГТУ ГА, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Глава 6. Ответственность работников отдела повышения квалификации ИПКиАК

6.1. Ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение отделом повышения квалификации ИПКиАК задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела повышения квалификации ИПКиАК.

6.2. Ответственность работников отдела повышения квалификации ИПКиАК определяется действующим законодательством РФ, распорядительной документацией ИПКиАК МГТУ ГА, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. Работники отдела повышения квалификации ИПКиАК в любом случае несут ответственность за:


- несанкционированное разглашение коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе служебной деятельности;

- несоблюдение требований противопожарной защиты и охраны труда;

- несвоевременное предоставление и/или предоставление недостоверной информации;

- причинение Университету имущественного ущерба;

- неполное, некачественное и/или несвоевременное исполнение требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка, положений трудового договора, настоящего Положения и должностных

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА
	ПСП <u>38-19</u>

инструкции, а также иных распорядительных документов, определяющих их трудовую деятельность.

Обязанности работников, ответственных за ведение документации, управление инфраструктурой, производственной средой в рамках деятельности Университета, устанавливаются в их должностных инструкциях.

Глава 7. Иные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета (лицом, уполномоченным ректором Университетом) и является обязательным для руководства в деятельности всеми работниками отдела повышения квалификации ИПКиАК, а также иными работниками Университет в части их касающихся. Должностные инструкции работников отдела повышения квалификации ИПКиАК, разрабатываются с учетом требований настоящего Положения.



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Лист согласования

Положения об отделе повышения квалификации
Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

Согласовано:

Начальник Управления персоналом




(подпись)

А.В. Бунин
(ФИО)

(дата)

Начальник юридического отдела



(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

(дата)



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Лист регистрации изменений

Положения об отделе повышения квалификации
Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственн ого за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Московский государственный технический университет
гражданской авиации

Отдел повышения квалификации Института повышения квалификации и
аттестации кадров МГТУ ГА

ПСП 38-19

Лист ознакомления

с Положением об отделе повышения квалификации
Института повышения квалификации и аттестации кадров МГТУ ГА

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Кан. отдела ПК ЦПК и АЭ	Толкачев Р. Д.	29.05.19	<i>Толкачев</i>
Вед. специалист по УНР	Лугарева А. В.	29.05.19	<i>Лугарева</i>
Вед. специалист по УНР	Ахшинов С. Н.	29.05.19	<i>Ахшинов</i>