



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**П Р И К А З**

*14 мая 2021г.*

Москва

№ *123* -----

О внесении изменений в правила  
приема в МГТУ ГА на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, руководствуясь требованиями приказа Минобрнауки России от 1 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» и решением Ученого совета (протокол № 10 от 27.05.2021 г.), п р и к а з ы в а ю:

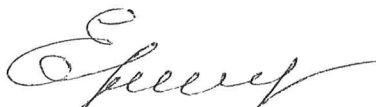
1. Внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/22 учебный год, дополнив их разделом 13 «Об особенностях приема на обучение на 2021/22 учебный год».

2. Внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) на обучение по образовательным программам высшего образо-

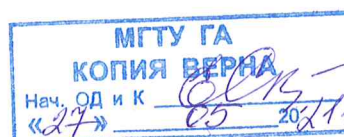
вания – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, дополнив их разделом 10 «Об особенностях приема на обучение на 2021/22 учебный год».

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Гуляеву В.В. организовать размещение приказа и информационных материалов на официальном сайте Университета.

Ректор



Б.П. Елисеев



Гуляев В.В.  
(499) 459-07-04

Утверждены и введены в действие  
приказом ректора Университета  
от 29 сентября 2020 г. № 212

С изменениями, утвержденными и введенными  
в действие приказом ректора Университета  
от 27 мая 2021 г. № 123

**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный технический  
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2021 году**

Настоящие Правила приема в Университет разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Правила приема);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Настоящие Правила приема рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Университета (протокол № 2 от 24.09.2020 г.).

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее по тексту – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – иностранные поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее по тексту - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим

направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

5. Университет проводит прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- а) в целом для обучения в МГТУ ГА, включая все филиалы;
- б) по очной форме обучения;
- в) отдельно по направлению подготовки;
- г) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. К участию в конкурсе на освоение программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается одним из следующих документов установленного образца:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

7. Университет с целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя размещает на своем официальном сайте [www.mstuca.ru](http://www.mstuca.ru) (далее – официальный сайт) следующие документы:

- Устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- образовательные программы высшего образования;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии МГТУ ГА»;
- информация о проводимом конкурсе и итоги его проведения;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Информация приемной комиссии Университета размещается на официальном сайте и информационном стенде Аспирантура, расположенном по адресу: 125493, г. Москва, улица Пулковская дом 6 А, корпус 3, этаж 2, каб. 3-203.

9. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию;

9.1. не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- настоящие Правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 5 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП - без выделения целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

- информацию о наличии общежития.

9.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

9.3. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения объявляется не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

9.4. Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

- многоканальные телефоны: (499) 459-04-00, (499)459-04-51;

- электронная почта: [aspirantura@mstuca.aero](mailto:aspirantura@mstuca.aero)

9.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

10. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2021 году устанавливаются с **01 июня 2021 г. по 30 июня 2021 г.**

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем на два направления подготовки.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки.

12. Университет проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресу: 125493, г. Москва, улица Пулковская дом 6 А, корпус 3, этаж 2, каб. 3-203 (каб. 3-201).

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим лично (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляются поступающих или его доверенным лицом в Университет по адресу, указанному в пункте 12 настоящих Правил;

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в пункте 12 настоящих Правил;

- в электронной форме на почтовый адрес [aspirantura@mstuca.aero](mailto:aspirantura@mstuca.aero).



14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата, указанная в почтовом извещении.

15. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

16. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте Приемной комиссии и заблаговременно являются в Приемную комиссию для допуска к экзамену.

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца).

При представлении документа иностранного государства об образовании представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Университет принимает заявление о приеме только на русском языке.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе



не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см).

Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

18. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется лично.

19. В заявлении о приеме документов поступающего фиксируются факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с настоящими Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных поступающего в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

22. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать по документам, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способом, указанных в пунктах 12-13 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

24. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительные испытания**

25. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

26. Поступающие сдают вступительные испытания по:

- специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдача вступительного испытания проводится на русском языке;

- философии, сдача вступительного испытания проводится на русском языке;
- иностранному языку (английский, немецкий или французский языки).

27. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

28. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

29. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не предусмотрены.

30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов – 3.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено правилами приема, утвержденными Университетом.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Университет объявляет результаты вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой

(с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

37. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

38. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

39. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

40. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

41. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний

43. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается

соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания проводимые в устной форме, по решению Университета могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут проводиться в устной форме.

46. Условия, указанные в пунктах 39 - 45 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

47. Университетом не предусмотрено проведение для поступающих инвалидов вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

48. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

57. В Университете не предусмотрено проведение вступительного испытания и рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

59. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

60. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus - 3 балла за каждую публикацию.

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты - 2 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - 1 балл за каждую публикацию.

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 2 балла за каждый диплом.

- прочие публикации - 1 балл за каждую публикацию.

- дипломы победителей региональных, отраслевых конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом.

- наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации), справка об обучении с указанием сданных кандидатских экзаменов (выдаваемой с августа 2014 года) - 1 балл.

- диплом магистра или специалиста с отличием - 0,5 балл.

61. В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется Приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел (средний балл по приложению диплома о высшем образовании, предоставленного в Приемную комиссию) поступающих.

### **VIII. Зачисление на обучение**

62. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих:

- конкурсные списки по каждому конкурсу, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее – сумма конкурсных баллов).

63. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.



64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца;
- заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. Университет устанавливает дни завершения приема документов:

**14 июля 2021 г.** - день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

**31 августа 2021 г.** - день завершения приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

67. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

71. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на

образование

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

74. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

75. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

77. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

78. Прием документов и проведение вступительных экзаменов осуществляется в следующие сроки:

- прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Университетом согласно пункту 10 настоящих Правил;

- проведение вступительных экзаменов у иностранных граждан, осуществляется в сроки, определяемые Университетом.

79. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 10 фотографий поступающего.

80. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

81. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

82. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **Х. Об особенностях приема на обучение на 2021/22 учебный год**

83. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университет, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

84. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 (далее – Порядок № 13), и Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденные приказом ректора МГТУ ГА от 29 сентября 2020 года № 212 (далее – Правила приема), не применяются в части способов представления заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы, необходимые для поступления), представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца), представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении.

Правила приема не применяются в части размещения информации на информационной стенде, установления дня завершения приема документа установленного образца, удаление поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им Правил приема, утвержденных Университетом.

85. Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений,

документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

86. Поступающий может направлять (представлять) в Университет документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 91 Правил приема).

87. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

88. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа, который осуществляется Университетом самостоятельно.

89. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 91 Правил приема) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

90. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 86 Правил приема.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том

числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

91. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов и проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Проректор по НР и И**

**В.В. Воробьев**

**Начальник ОПКВК**

**Л.В. Добродеева**