

Заявление о выкупе подарка

от _____ (ф.и.о. руководителя университета)

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный по акту приема-передачи от " __ " _____ 20__ г. N ____.

Расходы, связанные с проведением оценки стоимости подарка, обязуюсь оплатить.

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)